אוצר החכמה

- מדריך למשתמש -

כל הזכויות שמורות © אוצר החכמה 2021

› תוכן העניינים

מבוא

הפעלת התוכנה

» התקנת ופתיחת התוכנה
» היכרות עם ממשק המשתמש

חיפוש ספרים או מחברים

» חיפוש בסיסי
» חיפוש לפי נושאים
» כפתורים ברשימת הספרים
» היסטוריית רשימות הספרים

חיפוש בתוכן הספרים

» חיפוש בסיסי
» תצוגת התוצאות
» חיפוש מתקדם
» היסטוריית החיפוש

עיון ולימוד

» סרגל הכלים
» סרגל עמודים וציונים
» שמירת רשימת ספרים
» סימון ושמירת קטע
» הוספת ושמירת לשוניות
» חיפוש בספר הנוכחי
» פתיחת ספר בחלון חדש
» מראי מקומות
» יצירת קישור לספר

פעולות מתקדמות

» רשימות ספרים
» חיפוש מתקדם לפרטי הספר
» הסתרת ספרים
» אנציקלופדיה תלמודית
» צור ספר משלך
» כפתורי גישה מהירה
» תוספות אישיות
» מיונים מותאמים אישית
» שולחנות עבודה
» גיבוי תוכן
» תפריט ראשי

מפרשי האוצר

» דף הבית
» סביבת העבודה
» רשימת המפרשים
» אפשרויות מיון וסינון
» כפתורים ברשימת המפרשים

1. מבוא

הננו שמחים להציג בפניכם את הממשק החדש של תוכנת 'אוצר החכמה' היוצא לאור בעז"ה בגירסה 19.0.

כבר עברו כ-18 שנה מאז התחלנו לשווק את תוכנת 'אוצר החכמה' אשר מנתה בגירסתה הראשונה כ-15,000 ספרים בלבד. בימים ההם השימוש בספרים דיגיטליים לא היה כמעט מצוי והאפשרות של חיפוש מילים בתוכנם של ספרים מצולמים לא הייתה קיימת כלל.

היכולת שנפתחה בפני הלומדים, למצוא ולהשתמש בכל ספר, החל מדפוסים ראשונים ועד ספרים בני זמננו, במגוון נושאים המקיף את כל ספרות הקודש לדורותיהם, התקבלה בתדהמה והפתעה, בשמחה ובהתפעלות אצל כל גווני המשתמשים באשר הם שם. יש אשר כינו את המהפכה בנגישות לספרים, כ'המהפכה הגדולה ביותר מאז המצאת הדפוס'.

בכל שנה עד כה הוצאנו גרסה חדשה ובה שיפורים והרחבת אפשרויות השימוש וכן הוספת 5,000 (!!!) ספרים חדשים. כיום מונה התוכנה כ-107,000 ספרים.

בתוכנת 'אוצר החכמה' נמצאים ספרים עתיקים ונדירים הרואים אור לראשונה מזה מאות שנים, מהדורות עתיקות וחדשות של ספרים חשובים, מהדורות פקסמיליה של כתבי יד ודפוסים ראשונים, קונטרסים, כתבי עת וקבצים תורניים, לצד עשרות אלפי ספרים חדשים ממחברים בני זמננו. הספרים מופיעים בצורתם המקורית דף אחר דף והאפשרויות בתוכנה מאפשרות הגעה מיידית לכל דף ולכל מילה באופן מיידי.

אור לרגלינו הינו נושא 'זכויות היוצרים' ואנו פונים לכל מוציא לאור או בעלים, כדי לקבל את הסכמתם להכניס את ספרם לתוכנה. יה"ר שלא תצא לעולם תקלה מתחת ידינו.

עם השנים הגענו להסכמים עם הוצאות הספרים המובילות לספרי קודש, שנענו לבקשתנו לשווק את מכלול ספריהם דרך 'אוצר החכמה'. ספרים אלו מכונים על ידינו 'ספרי המכונים' והם מתומחרים בנפרד אך נכללים בתוך ספרי ה'אוצר' לאלו שרכשו אותם. כך נמצאים באוצר כל ספרי 'מוסד הרב קוק', 'מכון ירושלים', 'אהבת שלום', 'עוז והדר', אנציקלופדיה תלמודית, 'חכמת שלמה', 'מכון אופק' 'מכון זכרון אהרן' וכן מבחר עצום של ספרי חב"ד.

בשנת תש"פ השקנו את 'מפרשי האוצר' - מוצר חדש ומעורר התפעלות המיועד ללומדי הגמרא ומשדרג את השימוש באסופת כל ספרי הפירושים הקיימים ב'אוצר החכמה' על התלמוד. המשתמש לומד כהרגלו על גבי דף הגמרא האינטראקטיבי הלקוח מש"ס דפוס וילנא, כאשר הוא מתעניין בדברי המפרשים על קטע גמרא/רש"י/תוספות מסוים לפי בחירתו. לחיצת עכבר על אותן שורות נבחרות תציג בצורה מסודרת, לימין הדף, את דברי כל המפרשים שעוסקים בקטע זה. ניתן לדפדף בין התוצאות, ואף ללחוץ לחיצה נוספת על כל קטע וקטע ולהגיע לספר עצמו.

תוכנת 'מפרשי האוצר' משווקת עד כה למשתמשי 'אוצר החכמה' בלבד. מעדכון 19.0 ואילך אנו מכניסים את ממשק 'מפרשי האוצר' וכן את העמוד הראשון בכל מסכת פתוחים ללא תשלום, ומזמינים את רוכשי ומשתמשי 'אוצר החכמה' להתנסות בחוויית הלימוד בעזרת 'מפרשי האוצר'. מאחר וממשק זה כבר נמצא אצל הרוכשים את העדכון/תוכנה, קניית המוצר במלואו מתאפשרת ע"י תשלום במשרד ופתיחת ההרשאה.

בשנת תשפ"א, זוכים אנו להוציא את הגרסה ה-19.0 של 'אוצר החכמה' וכן לחנוך ממשק חדש וחדשני של התוכנה. ממשק זה ידידותי יותר למשתמש ותוכנת החיפוש שבו נוחה ומהירה יותר. לתוכנה מצורפות הוראות אינטראקטיביות, המסבירות את כל האפשרויות בתוכנה בצורה בהירה וזמינה.

אנו מקווים שתהנו מהחידושים הנ"ל ותשתמשו בתוכנת 'אוצר החכמה' מתוך שמחה, בריאות, הפקת תועלת מירבית ובצורה חווייתית ונוחה.

הננו כאן כדי לתת לכל משתמש את מלוא התמיכה, העזרה והעצה בפניה למייל otzar@otzar.biz ולטלפון 02-5866078.

ארז סלע - הנהלה
וכל צוות 'אוצר החכמה', ירושלים.

2. הפעלת התוכנה

פרק זה מפרט את הפעולות הקשורות בהפעלת התוכנה וכולל:

- התקנת ופתיחת התוכנה
- היכרות עם ממשק המשתמש

2.1 התקנת ופתיחת התוכנה

בצע את הפעולות הבאות כדי להתקין ולפתוח את התוכנה:

1. חבר את הדיסק הקשיח למחשב באמצעות כבל ה-USB.
2. לאחר זיהוי הדיסק, לחץ על **המחשב שלי** בשולחן העבודה.
3. פתח את כונן אוצר החכמה ולחץ על הסמל **אוצר החכמה**:

אוצר החכמה נפתח, וקיצור דרך מופיע על שלחן העבודה.

שים לב: *אם מערכת ההפעלה Windows מציגה בפניך אזהרת אבטחה או בקשת אישור, לחץ בלא חשש על כפתור האישור להמשך ההתקנה.*

2.2 היכרות עם ממשק המשתמש

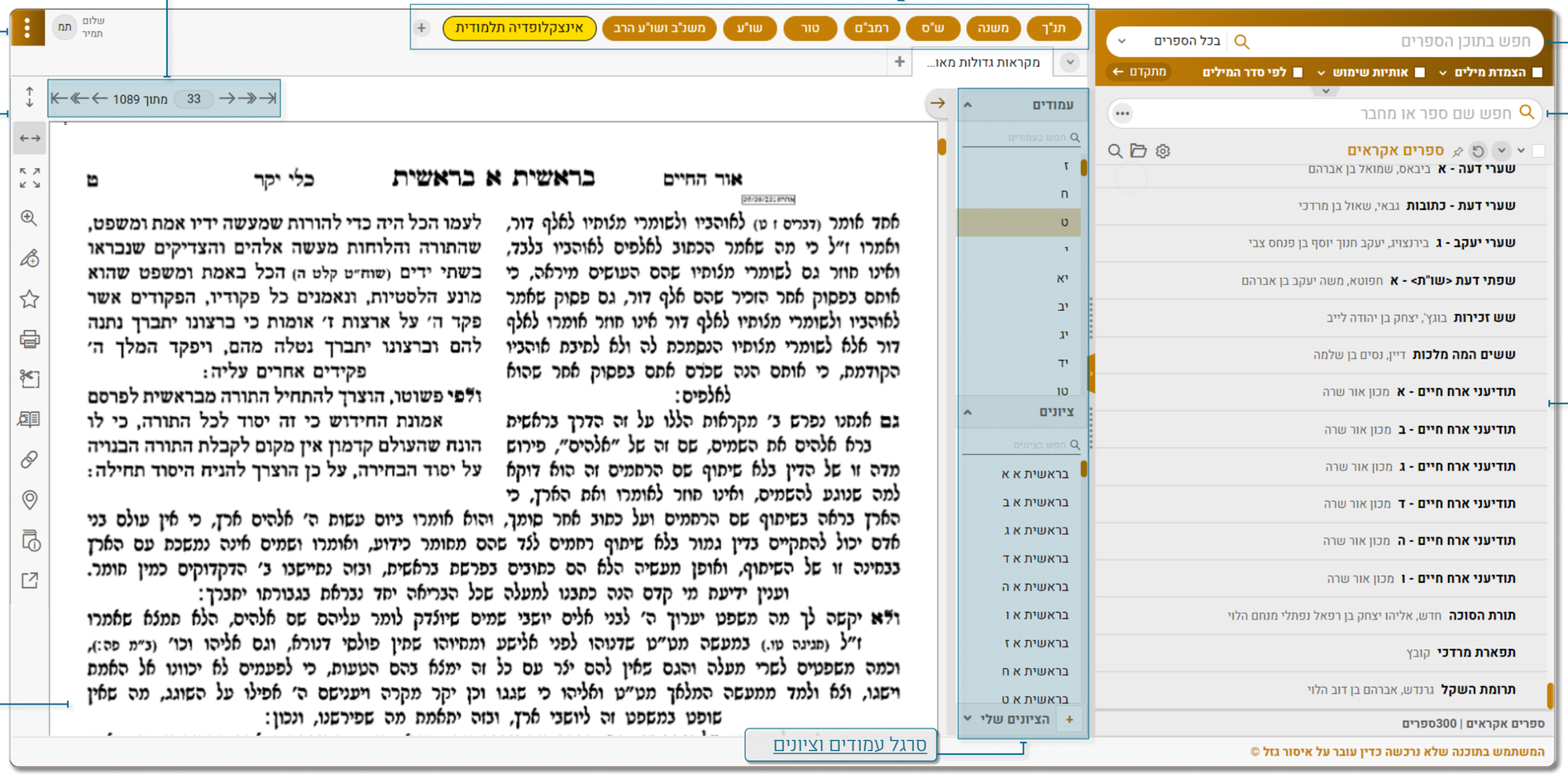
2.2.1 דף הבית

עם פתיחת התוכנה מופיע דף הבית הכולל את המרכיבים הבאים:

2.2.2 סביבת העבודה

סביבת העבודה מופיעה אחרי ביצוע חיפוש או בחירת ספר לתצוגה.

סביבת העבודה כוללת את המרכיבים הבאים:



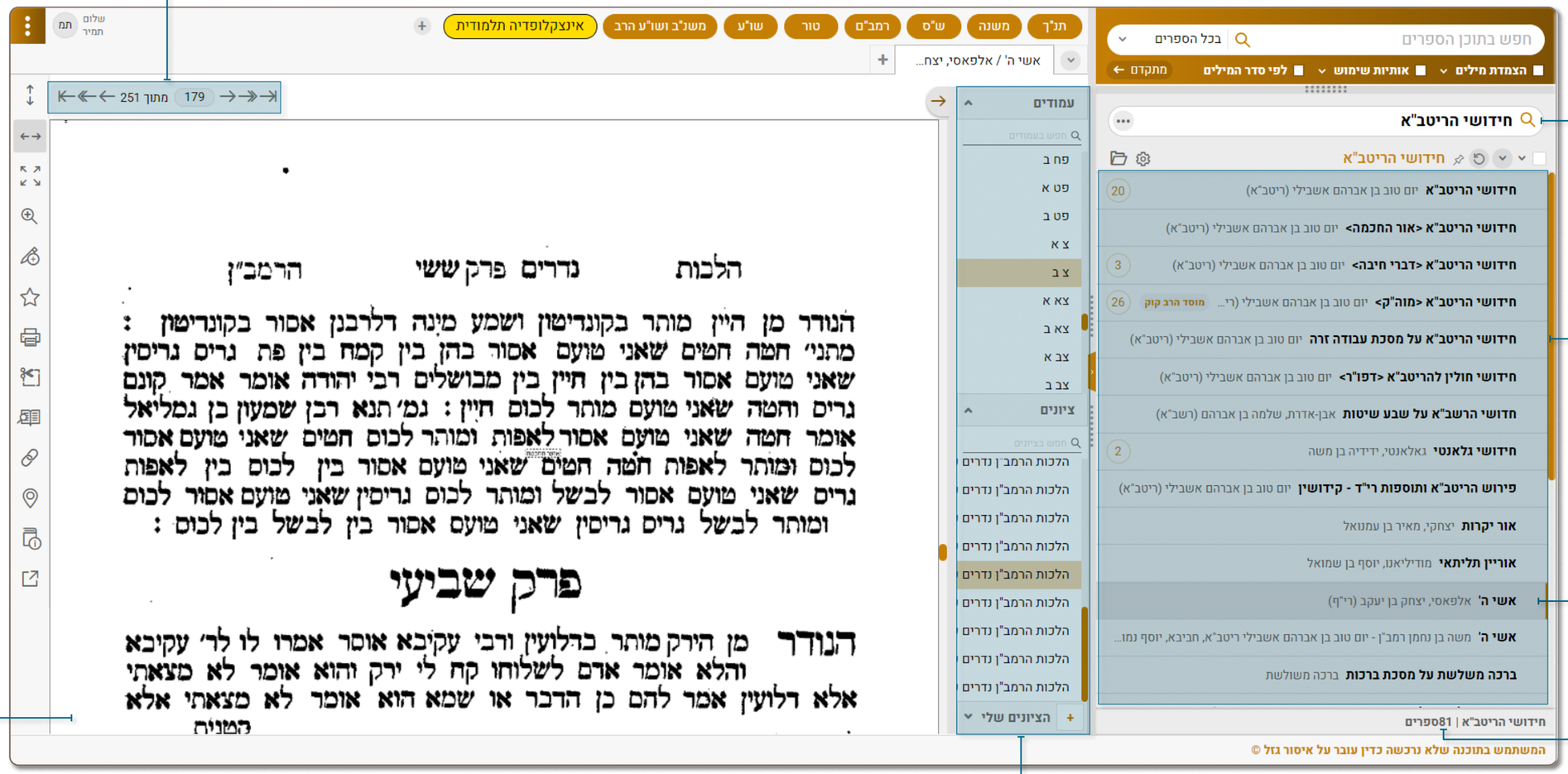
3. חיפוש ספרים או מחברים

פרק זה מפרט את הפעולות הקשורות בחיפוש ספרים לפי שם הספר או שם המחבר, וכולל:

- חיפוש בסיסי
- חיפוש לפי נושאים
- כפתורים ברשימת הספרים
- היסטוריית רשימות הספרים

3.1 חיפוש בסיסי

בצע את הפעולות הבאות כדי לחפש ספר לפי שם הספר או שם המחבר:



1. הקלד את שם הספר או שם המחבר בתיבת החיפוש

2. תוצאות החיפוש מופיעות וממויינות לפי רלוונטיות. ככל שהתוצאה מתאימה יותר למילות החיפוש היא תופיע במקום גבוה יותר ברשימה

3. לחץ על התוצאה הרצויה כדי להציגה באיזור תצוגת הספר

מספר הספרים המתקבלים בחיפוש זה

השתמש בכפתורי הניווט כדי לדפדף בין עמודי הספר

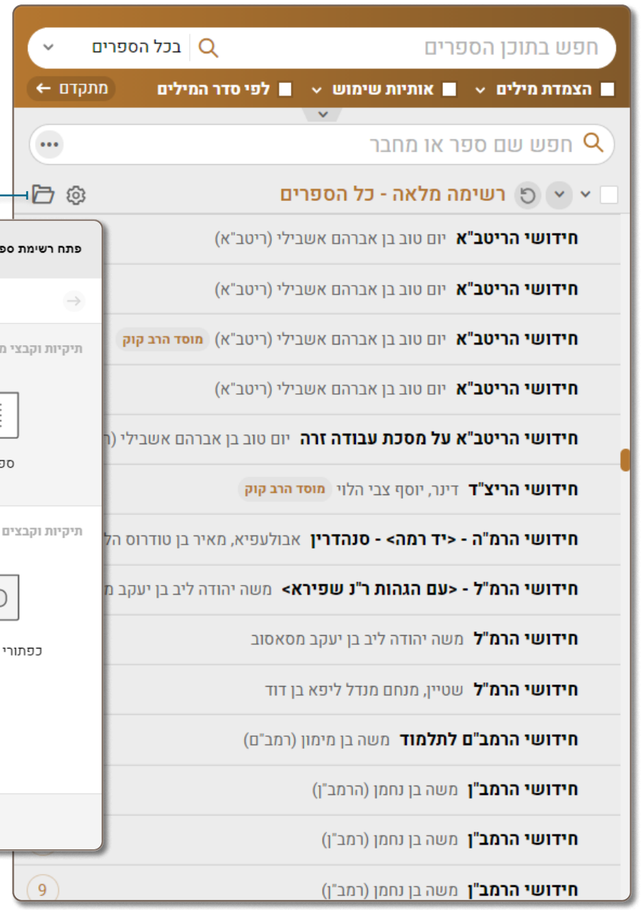
השתמש בסרגל עמודים וציונים כדי להציג עמודים שונים

4. תוכן הספר מופיע באיזור התצוגה

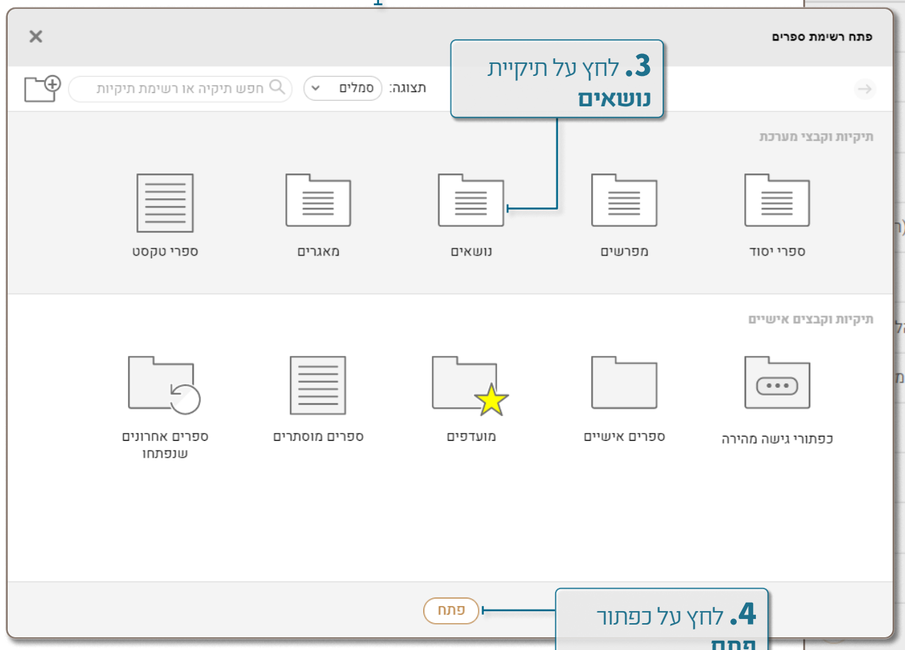
3.2 חיפוש לפי נושאים

חיפוש זה מאפשר להציג רשימת ספרים בנושאים מסויימים.

בצע את הפעולות הבאות כדי להציג רשימת ספרים לפי נושא אחד או יותר:



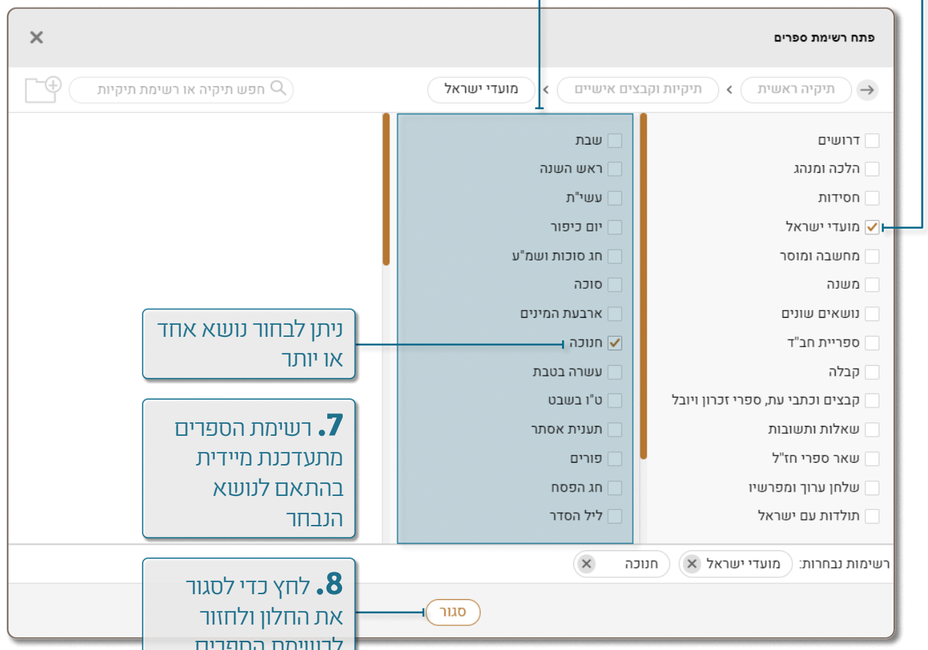
1. לחץ על כפתור **פתח תיקייה**



2. 'סייר האוצר' נפתח ובו מופיעות רשימות הספרים השונות

3. לחץ על תיקיית **נושאים**

4. לחץ על כפתור **פתח**



5. סמן נושא אחד או יותר

6. נפתחת רשימת תתי-נושאים לפי הנושא שנבחר

ניתן לבחור נושא אחד או יותר

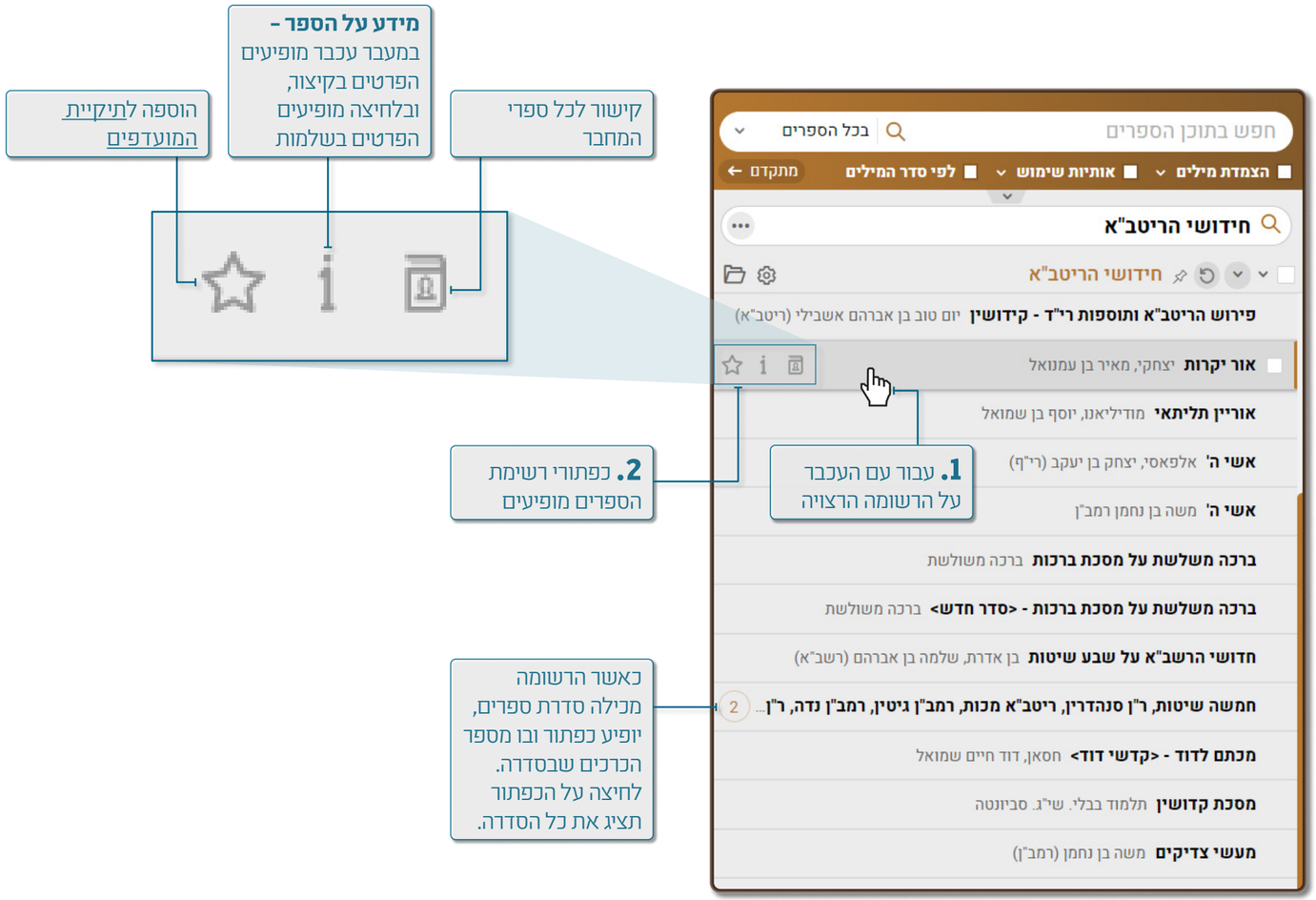
7. רשימת הספרים מתעדכנת מיידית בהתאם לנושא הנבחר

8. לחץ כדי לסגור את החלון ולחזור לרשימת הספרים

! *טיפ: בחירת נושא מגבילה את רשימת הספרים רק לנושא הנבחר. כדי לחפש בתוכן הספרים הללו, ראה פרק 4.2.2 מיון וסינון התוצאות*

3.3 כפתורים ברשימת הספרים

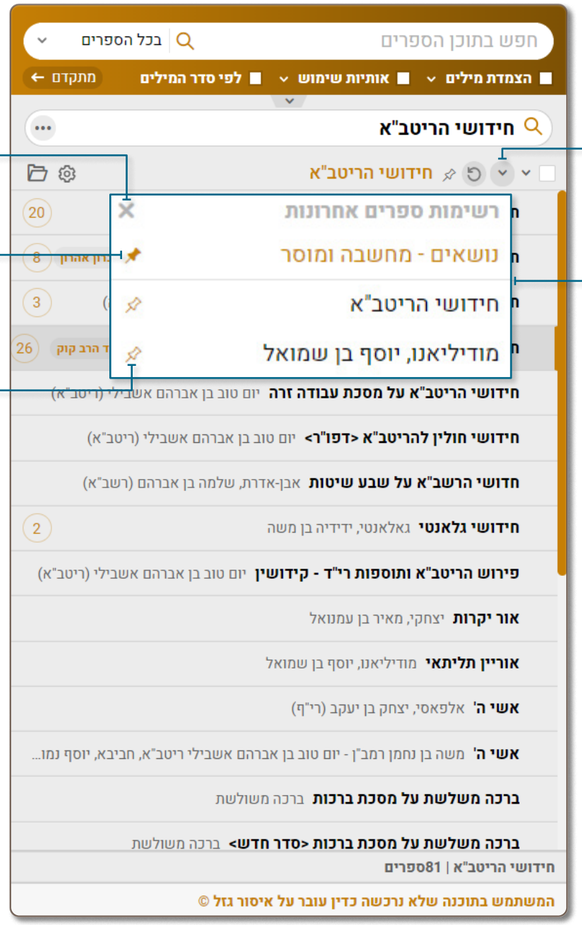
בצע את הפעולות הבאות כדי להציג ולהשתמש בכפתורים שברשימת הספרים:



3.4 היסטוריית רשימות הספרים

היסטוריית החיפוש מאפשרת גישה ישירה לרשימות ספרים שהיו בשימוש בעבר.

בצע את הפעולות הבאות כדי להציג את היסטוריית רשימות הספרים:



1. לחץ על כפתור **רשימות ספרים אחרונות**

2. חלונית **רשימות ספרים אחרונות** מופיעה

3. לחץ על פריט החיפוש הרצוי כדי להציג תוצאות חיפוש רלוונטיות

לחץ לסגירת החלונית

פריטים המסומנים בסימן ה'נעץ' מופיעים בראש הרשימה

לחץ כדי להוסיף את פריט החיפוש לראש הרשימה

4. חיפוש בתוכן הספרים

פרק זה מפרט את הפעולות הקשורות בביצוע חיפוש בתוכן הספרים, וכולל:

- חיפוש בסיסי
- תצוגת התוצאות
- חיפוש מתקדם
- היסטוריית החיפוש

4.1 חיפוש בסיסי

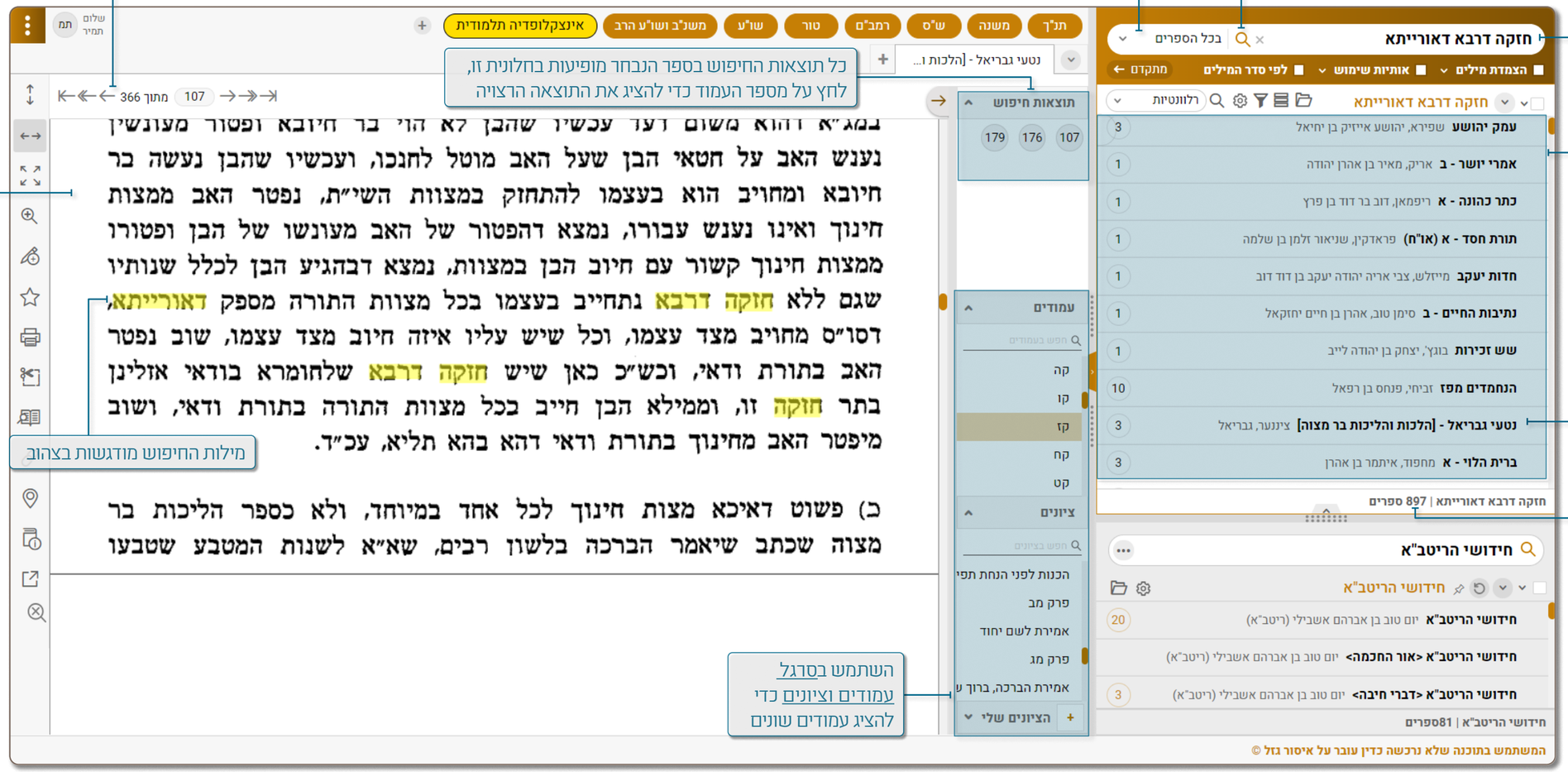
בצע את הפעולות הבאות כדי לערוך חיפוש בתוכן הספרים:

1. הקלד את מילת או מילות החיפוש בתיבת החיפוש

2. לחץ על כפתור החיפוש

לחץ כדי לשנות את מאגר הספרים המשתתף בחיפוש

השתמש בכפתורי הניווט כדי לדפדף בין עמודי הספר



3. תוצאות החיפוש מופיעות באיזור תצוגת התוצאות

4. לחץ על התוצאה הרצויה כדי להציגה באיזור תצוגת הספר

מספר התוצאות

כל תוצאות החיפוש בספר הנבחר מופיעות בחלונית זו, לחץ על מספר העמוד כדי להציג את התוצאה הרצויה

5. תוכן הספר מופיע באיזור התצוגה

מילות החיפוש מודגשות בצהוב

השתמש בסרגל עמודים וציונים כדי להציג עמודים שונים

טיפ: לאופנים נוספים של חיפוש לפי מילה/מילים ראה פרק 4.3 חיפוש מתקדם.

4.2 תצוגת התוצאות

איזור תצוגת התוצאות מכיל את כל תוצאות החיפוש שנמצאו בהתאם להגדרות החיפוש.

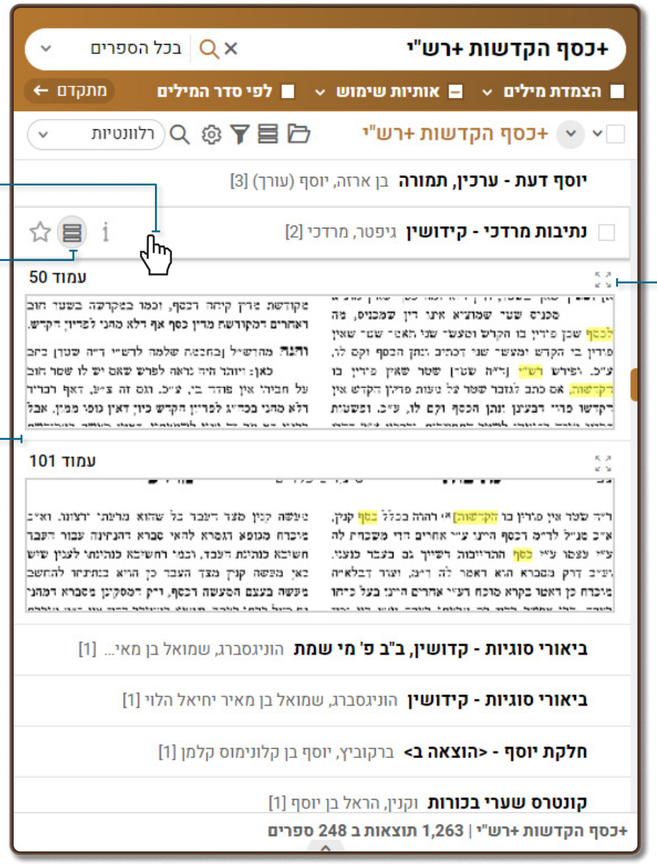
פרק זה מתאר את האפשרויות השונות באיזור תצוגת התוצאות וכולל:

- אפשרויות תצוגת תוצאה
- מיון וסינון התוצאות

4.2.1 אפשרויות תצוגת תוצאה

קיימות שתי אפשרויות תצוגת ספר מתוך רשימת תוצאות החיפוש:

- כדי להציג תוצאת חיפוש באיזור תצוגת הספר, לחץ על התוצאה הרצויה באיזור תצוגת התוצאות.
- כדי להציג תוצאת חיפוש באיזור תצוגת התוצאות, בצע את הפעולות הבאות:



1. הצבע עם העכבר על שורת החיפוש הרצויה

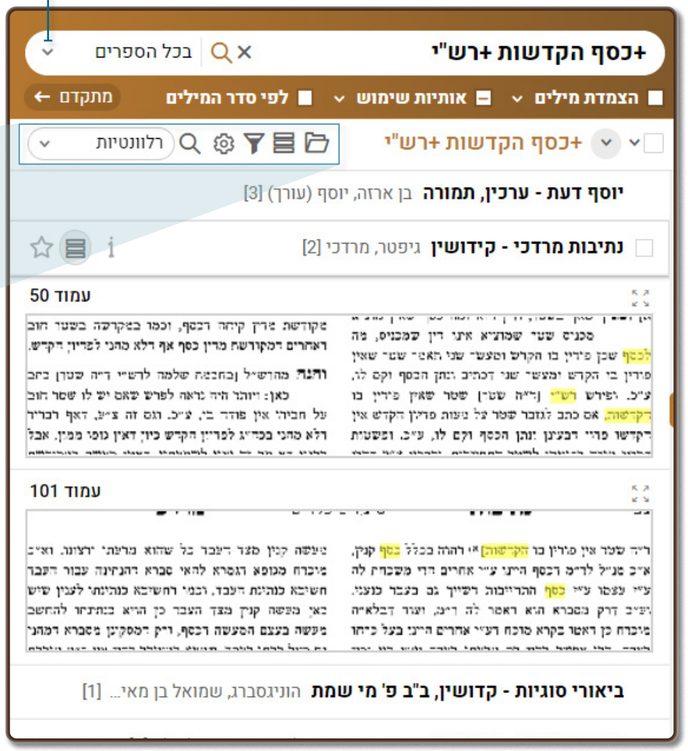
2. לחץ על כפתור הגזירים

3. כל התוצאות שנמצאו בספר הנבחר מופיעות כתמונות

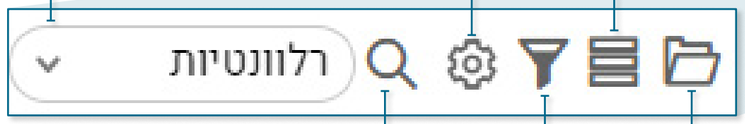
לחץ כדי לעבור לתצוגת עמוד מלא

4.2.2 מיון וסינון התוצאות

הכפתורים באיזור תצוגת התוצאות מאפשרים למיין ולסנן את תוצאות חיפוש באופנים הבאים:



לחץ כדי לשנות את מאגר הספרים המשתתף בחיפוש



לחץ כדי לפתוח את רשימות הספרים

לחץ כדי לסינון רשימת התוצאות לפי סדר הדורות

לחץ כדי לבצע חיפוש שם ספר או מחבר ברשימת התוצאות

לחץ כדי לחיצה נוספת תחזיר את התוצאות לתצוגת רשימה

לחץ להגדרת גודל הגזירים ברשימה

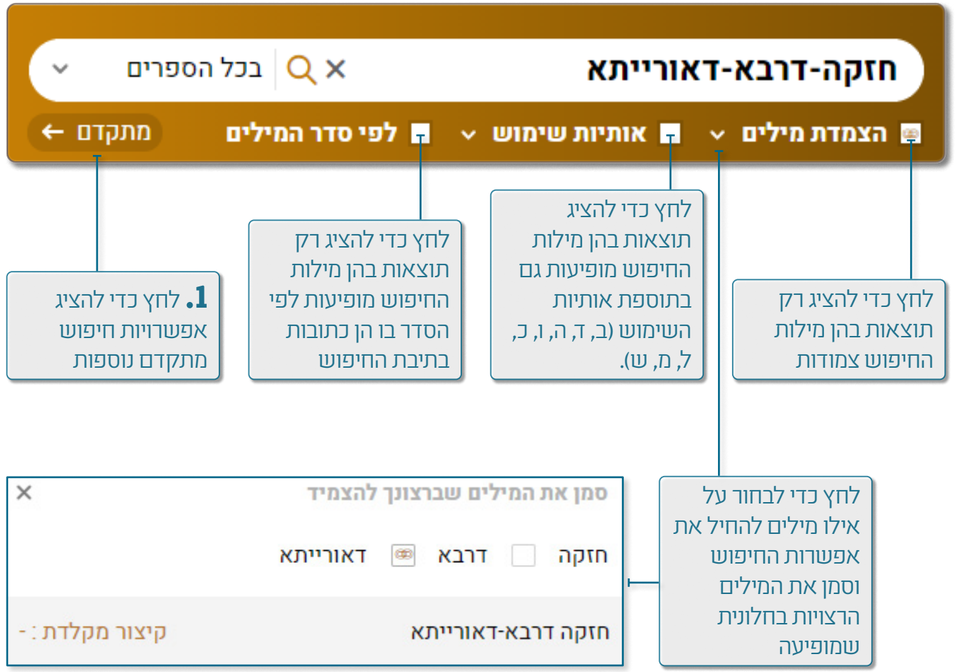
לחץ כדי למיין את תוצאות החיפוש לפי אפשרויות שונות

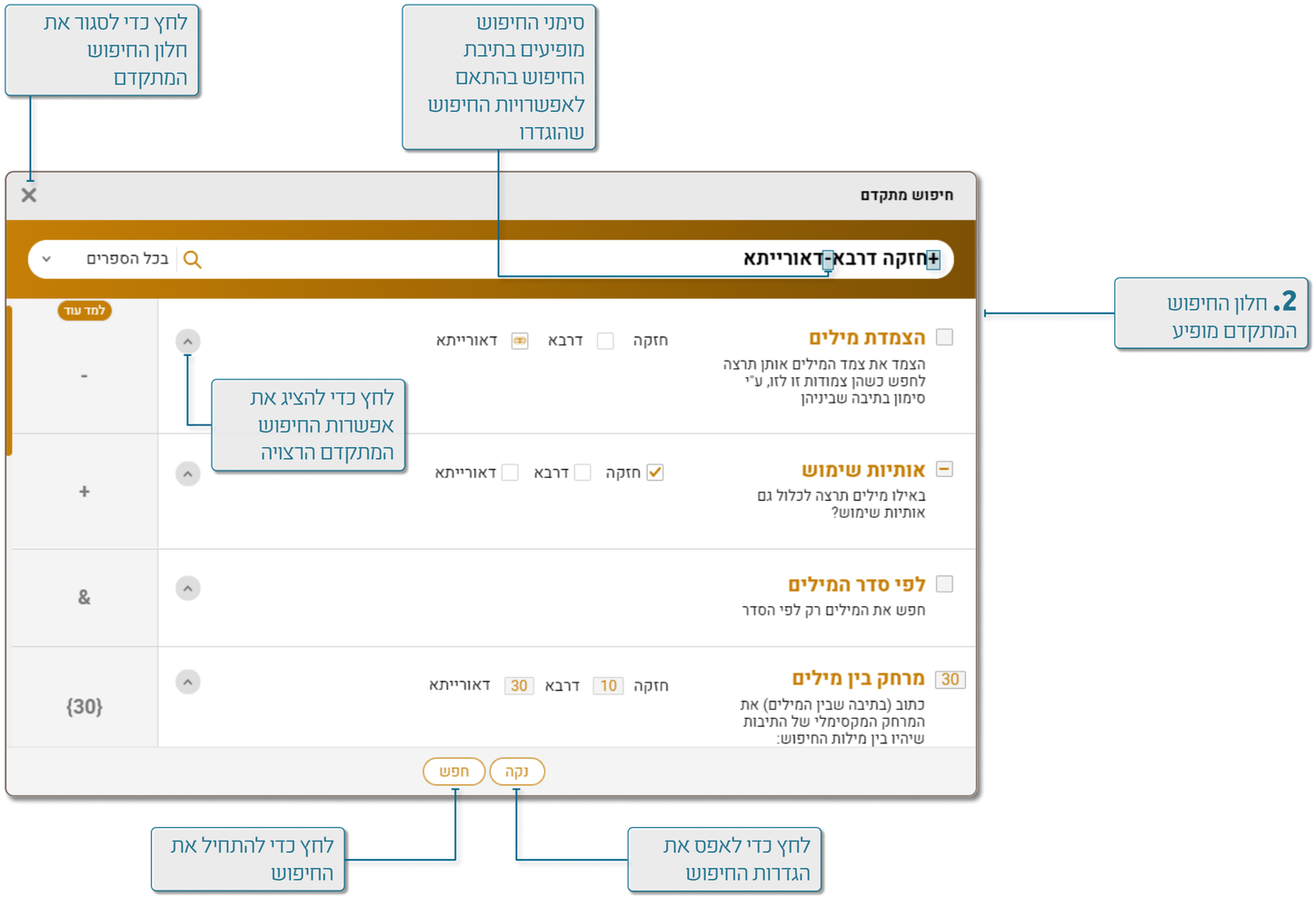
טיפ: תצוגת גזירים מאפשרת לנוע במהירות בין תוצאות החיפוש ולראות מספר רב של תוצאות בסקירה אחת. כדי לראות עמוד מסוים במלואו, לחץ על הגזיר הרצוי והעמוד יופיע באיזור תצוגת הספר.

טיפ: ניתן לערוך את אפשרויות המיון, להוסיף קטגוריות מיון חדשות ולהגדיר אפשרות מיון אחת כברירת מחדל. ראה פרק 6.8: מיונים מותאמים אישית.

4.3 חיפוש מתקדם

החיפוש המתקדם בתוכן הספרים מאפשר לדייק ולסנן את החיפוש לפי הגדרות שונות.





2. חלון החיפוש המתקדם מופיע

1. לחץ כדי להציג אפשרויות חיפוש מתקדם נוספות

טיפ: סימון התיבה יוסיף לפני כל מילה סימן כלשהו (למשל: + , - , &) אשר ניתן להקלידו או למחקו גם באופן ידני.

אפשרויות החיפוש המתקדם המוצגות בפרק זה הן:

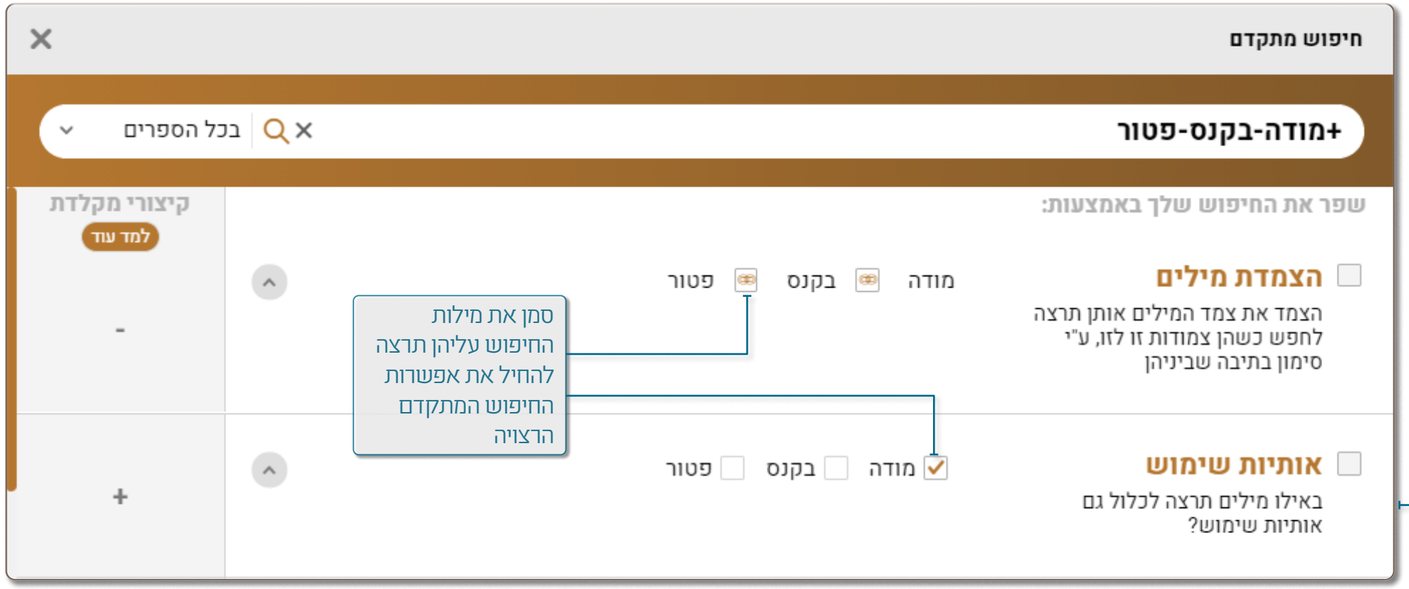
- הצמדת מילים
- אותיות שימוש
- לפי סדר המילים
- מרחק בין מילים
- מילים חלופיות
- ראשי תיבות
- שלילת מילה
- השלמת מילה
- תיקוני OCR
- כתיב מלא וחסר

4.3.1 הצמדת מילים

בחר באפשרות זו כדי להציג רק תוצאות בהן מילות החיפוש מופיעות בסמיכות ללא הפסק אות כלשהיא ביניהן. סימן החיפוש של אפשרות זו הוא " **-** " בין המילים.

4.3.2 אותיות שימוש

בחר באפשרות זו כדי להציג תוצאות בהן מילות החיפוש מופיעות גם בתוספת אותיות השימוש (ב, ד, ה, ו, כ, ל, מ, ש). סימן החיפוש של אפשרות זו הוא **+** לפני המילה.



לדוגמה – בחיפוש הביטוי **מודה בקנס פטור** כדאי להיעזר בכלי **הצמדת מילים** כדי לדייק את החיפוש ולהוריד תוצאות עם מילים נוספות. כמו כן, כדאי להשתמש בכלי **אותיות שימוש** רק לפני המילה הראשונה כדי לכלול תוצאות בהן יש תוספת לפני המילה **מודה** (למשל: 'דמודה בקנס פטור').

4.3.3 לפי סדר המילים

בחר באפשרות זו כדי להציג רק תוצאות בהן מילות החיפוש מופיעות לפי הסדר בו הן כתובות בתיבת החיפוש. סימן החיפוש של אפשרות זו הוא **&** לפני מילת החיפוש הראשונה.

4.3.4 מרחק בין מילים

אפשרות חיפוש זו מגדירה את מספר המילים המקסימלי בין מילות החיפוש. ברירת המחדל היא 30 מילים. סימן החיפוש של אפשרות זו הוא **{ }** בין מילות החיפוש.

לדוגמה – הקלדת המספר 10 בין המילה **דרבא** לבין המילה **דאורייתא** תוסיף את הסימן **{10}** בתיבת החיפוש באופן הבא: **חזקה דרבא{10}דאורייתא**

4.3.5 מילים חלופיות

בחר באפשרות זו כדי לחפש גם מילים חלופיות למילות החיפוש. אפשרות זו רלוונטית אם מעוניינים לחפש ציטוט ולא זוכרים אותו במדויק, או שרוצים להרחיב את החיפוש למספר אפשרויות ולהגדיר מילים נוספות במקום מילות החיפוש.

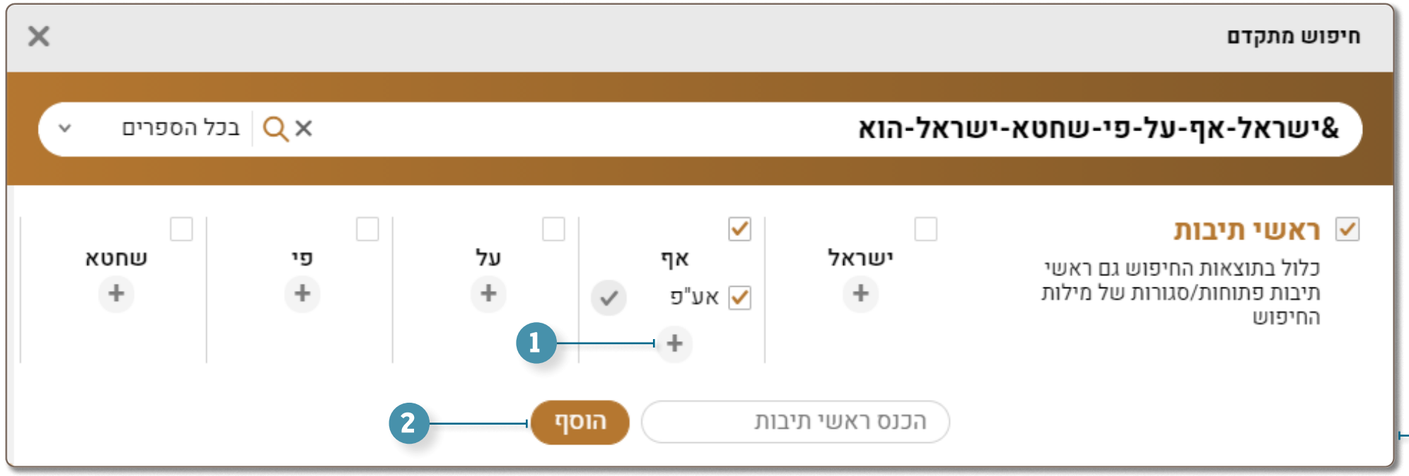
כדי להוסיף מילים חלופיות לחיפוש לחץ על כפתור **+** מתחת למילה הרצויה (1), הקלד את המילה החלופית בחלונית שמופיעה ולחץ על כפתור **הוסף** (2).

לדוגמה – אם נחפש **לא זכה נעשית לו סם המוות** לא נמצא את המדרש - "לא זכה... סם המות", ולא את הגמרא "לא זכה... סם מיתה". ולכן כדאי להרחיב את החיפוש למילה "המות" המוצעת, וכן להוסיף את המילה "מיתה" לחיפוש.

4.3.6 ראשי תיבות

בחר באפשרות זו כדי למצוא ביטוי שמקובל לכתוב אותו גם כראשי תיבות.

כדי להגדיר ראשי תיבות לחיפוש, לחץ על כפתור **+** (1) מתחת למילה הראשונה של הביטוי, הקלד את ראשי התיבות בתיבה ולחץ על כפתור **הוסף** (2).

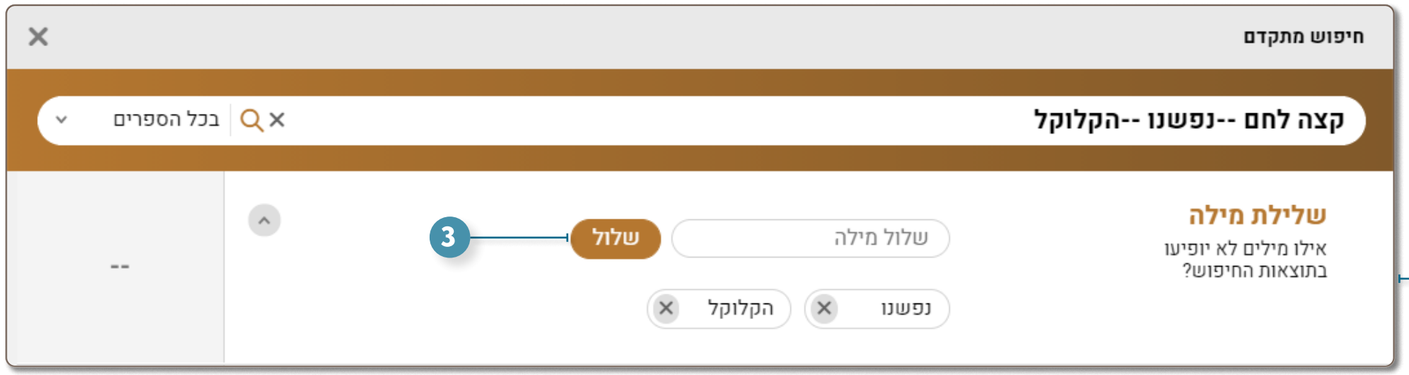


לדוגמה – כדי לחפש את ראשי התיבות **אע"פ**, יש ללחוץ על כפתור **+** מתחת למילה "על", להקליד את ראשי התיבות **אע"פ** בתיבה וללחוץ על כפתור **הוסף**.

4.3.7 שלילת מילה

בחר באפשרות זו אם ישנן מילים שלא תרצה שיופיעו בתוצאות החיפוש. אפשרות זו עוזרת כאשר חיפוש מסוים עשוי להביא תוצאות הקשורות למילות החיפוש אך לא למה שהתכוון המשתמש. סימן החיפוש של אפשרות זו הוא **--** לפני המילים שהוגדרו לשלילה.

כדי להגדיר מילה שלא תופיע בחיפוש הקלד את המילה בתיבה ולחץ על כפתור **שלול** (3).



לדוגמה – חיפוש אודות המנהג המצוי שלא לאכול את קצה הלחם על ידי חיפוש המילים "קצה" ו"לחם" יניב תוצאות רבות שאינן רלוונטיות המדברות על הפסוק "קצה נפשינו בלחם הקלוקל". כדי לסנן את התוצאות הלא רצויות יש לשלול את המילים "נפשינו" ו"הקלוקל".

4.3.8 השלמת מילה

בחר באפשרות זו אם חלק ממילת החיפוש עשוי להיכתב באופן שונה או שאינך יודע כיצד המילה אמורה להיכתב.

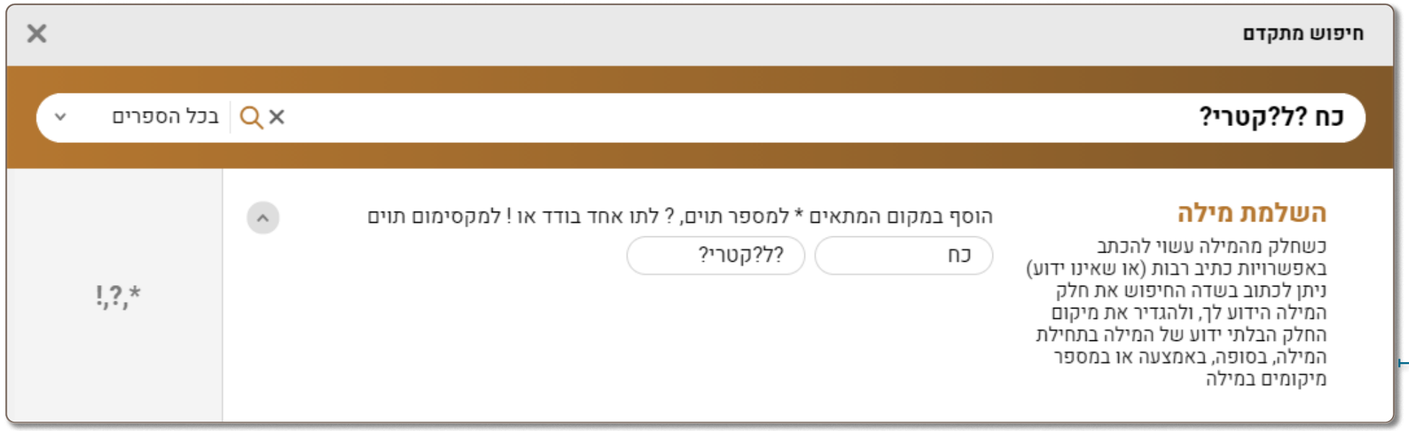
כדי להשתמש באפשרות זו יש לכתוב בשורת החיפוש את החלק ממילת החיפוש שיודעים איך לכתבו, ובמקום חלקי המילה החסרים יש להוסיף את אחד הסימנים הבאים:

* אם ישנן מספר אותיות לא ידועות

? אם מעוניינים להכניס רק אות אפשרית אחת (או ?? לשתי אותיות וכן הלאה)

! אם מעוניינים לקבל תוצאות של מילת החיפוש גם עם אות נוספת וגם ללא אות נוספת

לדוגמה – כדי למצוא התייחסויות לענייני חשמל (המכונים בספרים פעמים רבות "אלקטריק" או "עלקטריק" וכדומה) ניתן לכתוב בתיבת החיפוש **?ל?קטרי?** ולקבל את התוצאות: עלעקטריק, עלעקטריי, עלעקטריא וכו'.

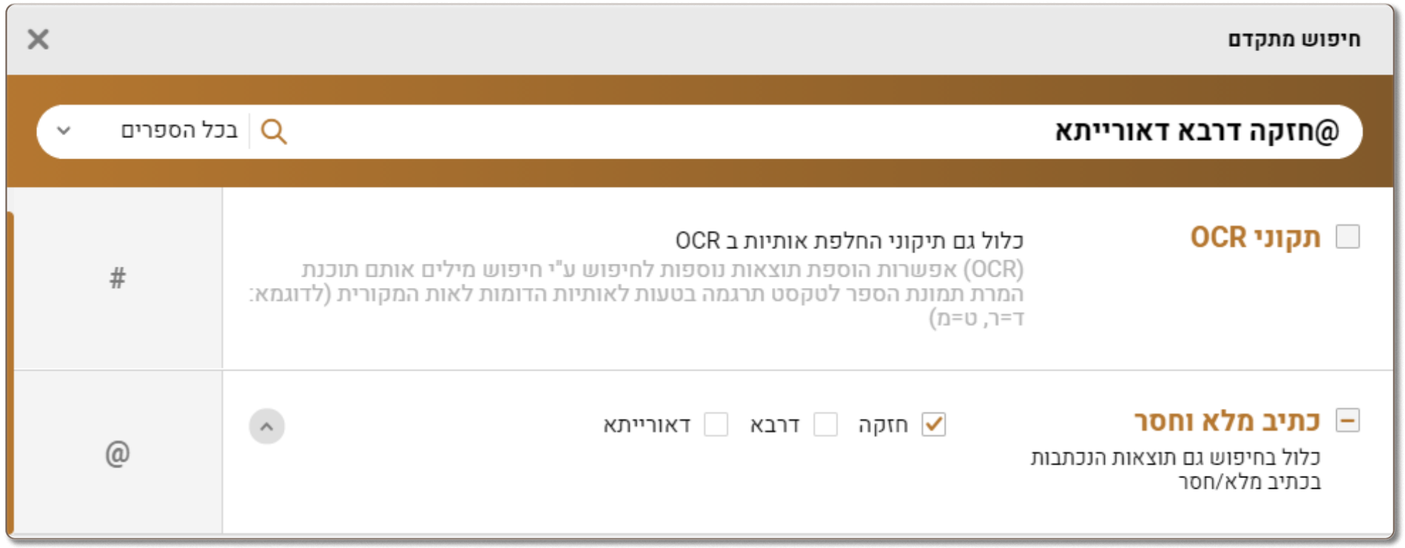


4.3.9 תיקוני OCR

בחר באפשרות זו כדי לחפש גם מילים שבהן אותיות ש'תוכנת המרת תמונות לטקסט' תרגמה בטעות לאותיות דומות לאות המקורית. לדוגמה: בחיפוש המילה **דרבא** תופיע בתוצאות החיפוש גם המילה **רדבא**. סימן החיפוש של אפשרות זו הוא # לפני מילת החיפוש הראשונה.

4.3.10 כתיב מלא וחסר

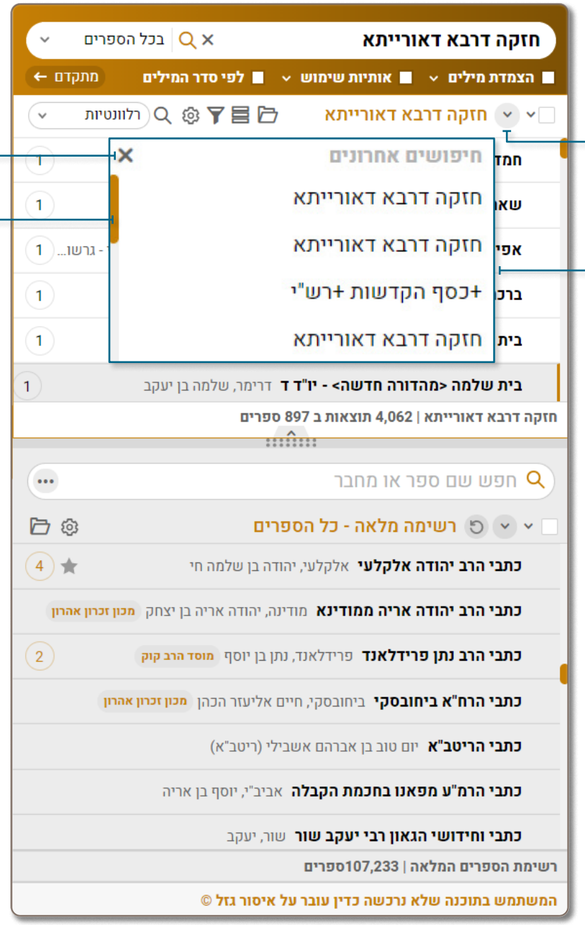
בחר באפשרות זו כדי להציג גם תוצאות בהן מילות החיפוש מופיעות בכתיב מלא או חסר. סימן החיפוש של אפשרות זו הוא @ לפני המילה.



4.4 היסטוריית החיפוש

היסטוריית החיפוש מאפשרת גישה מהירה לחיפושים קודמים.

בצע את הפעולות הבאות כדי להציג את היסטוריית החיפוש:



לחץ לסגירת החלונית

ניתן לגלול כלפי למטה כדי להציג חיפושים ישנים יותר

1. לחץ על כפתור **חיפושים אחרונים**

2. חלונית **חיפושים אחרונים** מופיעה

3. לחץ על פריט החיפוש הרצוי כדי להציג תוצאות חיפוש רלוונטיות

5. עיון ולימוד

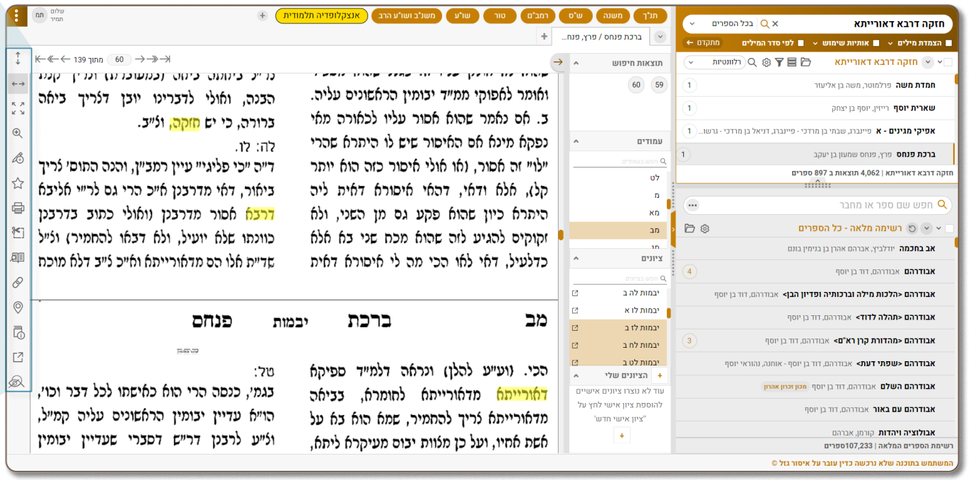
פרק זה מפרט את הפעולות והתהליכים הקשורים בעיון בתוצאות החיפוש, וכולל:

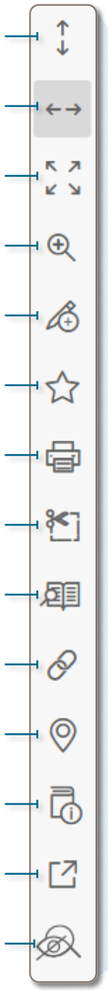
- סרגל הכלים
- סרגל עמודים וציונים
- שמירת רשימת ספרים
- סימון ושמירת קטע
- הוספת ושמירת לשוניות
- חיפוש בספר הנוכחי
- פתיחת ספר בחלון חדש
- מראי מקומות
- יצירת קישור לספר

5.1 סרגל הכלים

סרגל הכלים מאפשר לבצע פעולות שונות על התצוגה הנוכחית ועל הספר הנוכחי שמופיע באיזור תצוגת הספר.

סרגל הכלים כולל את הכפתורים הבאים:





התאם לגובה – לחץ כדי להתאים את תצוגת הספר לגובה העמוד.

התאם לרוחב – לחץ כדי להתאים את תצוגת הספר לרוחב העמוד.

מסך מלא – לחץ כדי להציג את הספר בתצוגת מסך מלא.

הגדל – לחץ כדי להגדיל או להקטין את תצוגה הספר.

תוספות אישיות – ראה פרק תוספות אישיות.

הוספה למועדפים – לחץ כדי להוסיף את הספר המוצג לתיקיית המועדפים. ראה פרק תיקיית המועדפים.

הדפסה – לחץ כדי להדפיס עמוד אחד או יותר מהספר הנוכחי.

טקסט או תמונה מהספר – ראה פרק סימון ושמירת קטע.

חיפוש בספר – ראה פרק חיפוש בספר הנוכחי.

צור קישור לספר – ראה פרק יצירת קישור לספר.

מראי מקומות – ראה פרק מראי מקומות.

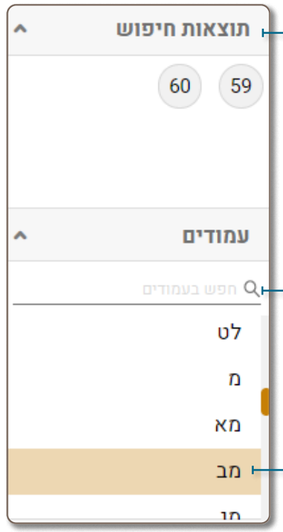
פרטי ספר – לחץ כדי להציג מידע מפורט על הספר הנוכחי.

פתח ספר בחלון – ראה פרק פתיחת ספר בחלון חדש.

הסתר תוצאות חיפוש – לחץ כדי להסיר את ההדגשה מתוצאות החיפוש באיזור תצוגת הספר. כפתור זה מופיע במסכי חיפוש בתוכן הספרים.

5.2 סרגל עמודים וציונים

סרגל העמודים מאפשר לעבור לעמוד הרצוי בלחיצת כפתור.
לחיצה על עמוד בסרגל העמודים מציגה את העמוד באיזור תצוגת הספר.

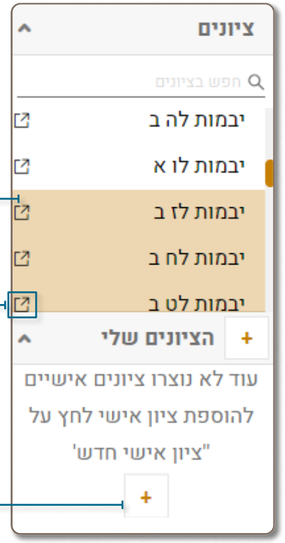


איזור תוצאות החיפוש מופיע רק במסכי חיפוש בתוכן הספרים

הקלד מספר עמוד רצוי כדי להציגו

במסכי חיפוש בתוכן הספרים העמודים המסומנים הם עמודים המכילים תוצאות

סרגל הציונים מאפשר לראות את תוכן הספר ולעבור למקום הרצוי בלחיצת כפתור.
בצע את הפעולות הבאות כדי להוסיף ציון אישי חדש:



במסכי חיפוש בתוכן הספרים העמודים המסומנים הם עמודים המכילים תוצאות

בספרים שהציונים שלהם הם על ספרי יסוד, כגון תנ"ך, ש"ס, משנה וכו', לחיצה על כפתור זה תפתח את ספר היסוד עצמו בעמוד המצוין

1. לחץ על כפתור +

2. חלון הוספת ציון חדש מופיע

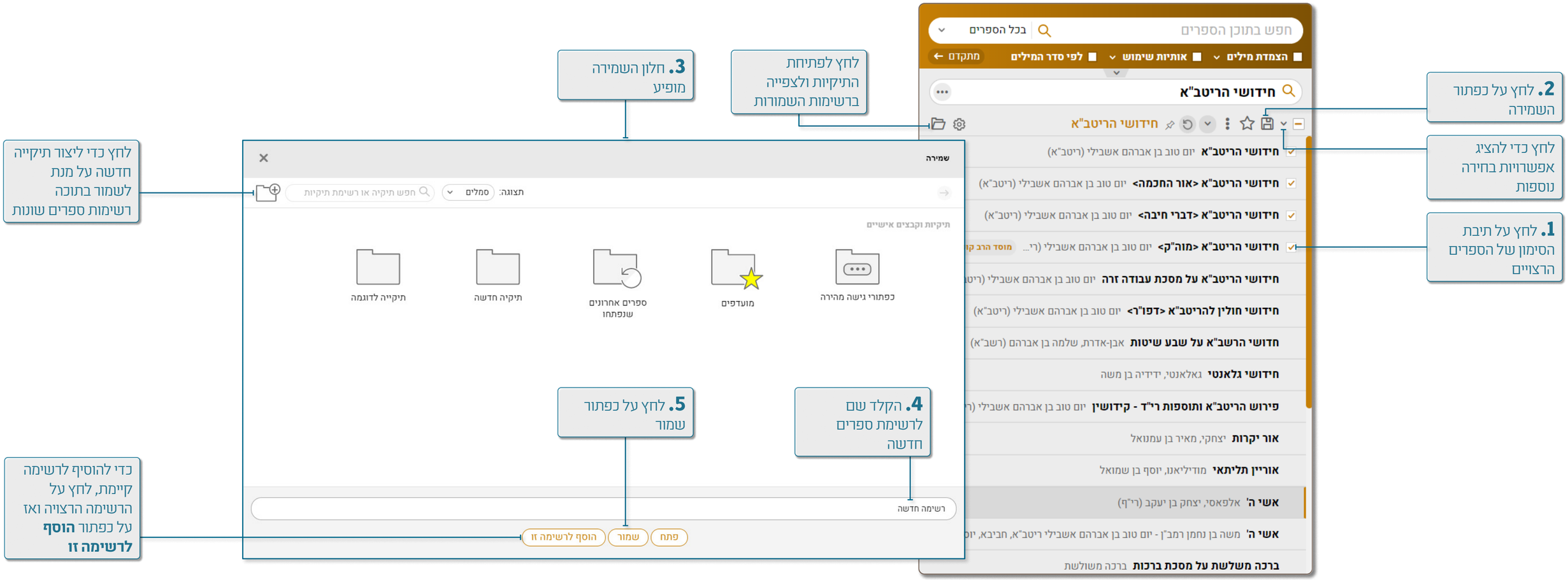
3. הקלד את השם הרצוי לציון

4. לחץ על כפתור **צור**

5.3 שמירת רשימת ספרים

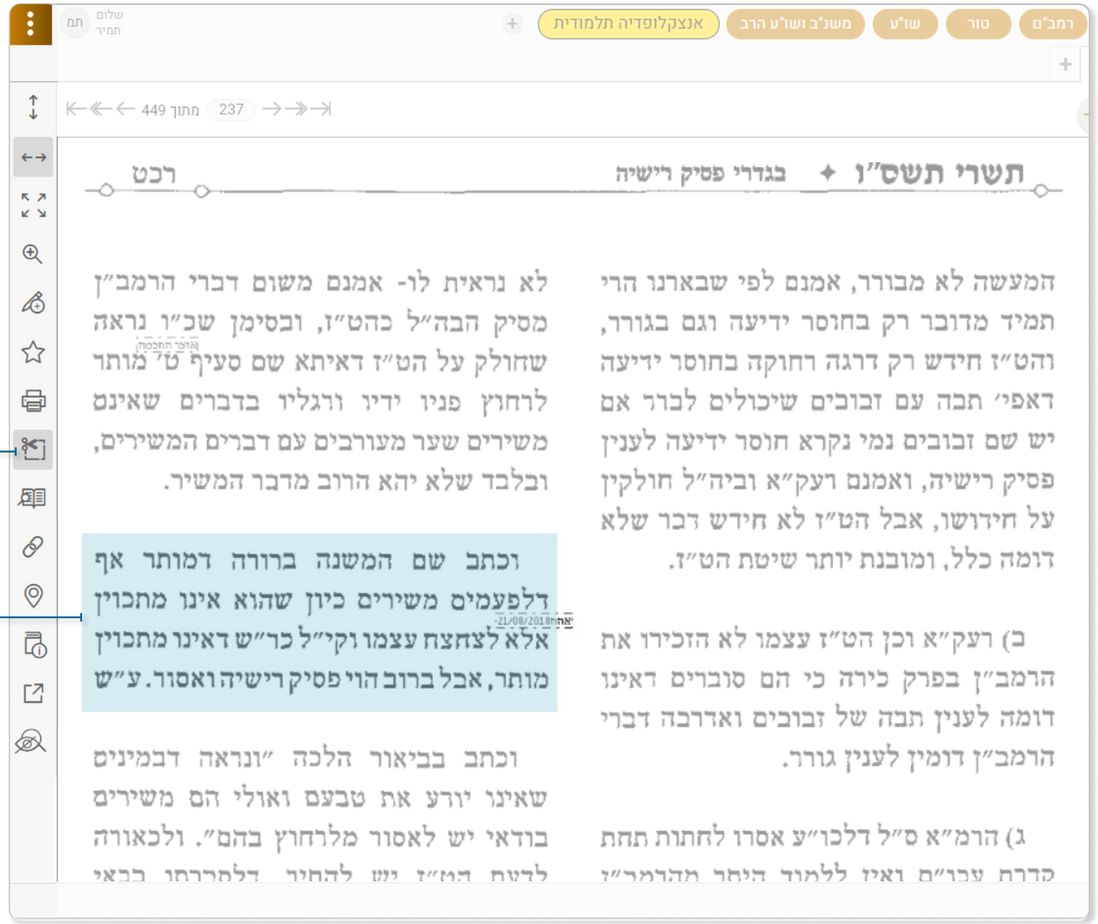
ניתן לשמור רשימת ספרים מתוך הספרים המופיעים באיזור תצוגת התוצאות. אפשרות זו קיימת כאשר מבצעים חיפוש ספרים או מחברים וגם כאשר מבצעים חיפוש בתוכן הספרים.

בצע את הפעולות הבאות כדי לשמור רשימת ספרים:



5.4 סימון ושמירת קטע

בצע את הפעולות הבאות כדי לסמן ולשמור קטע מתוך תוכן הספר:



1. לחץ על כפתור **טקסט או תמונה מהספר**

2. סמן בעזרת העכבר את הקטע הרצוי

3. בחלון שמופיע מוצגת בצד שמאל התמונה הנבחרת, ובצד ימין מוצג הטקסט הנבחר

באיזור הזה ניתן להקליד ולערוך את הטקסט לפי הצורך

לחץ כדי להעתיק את הטקסט המסומן ללוח (לאחר מכן ניתן להדביקו בכל קובץ טקסט)

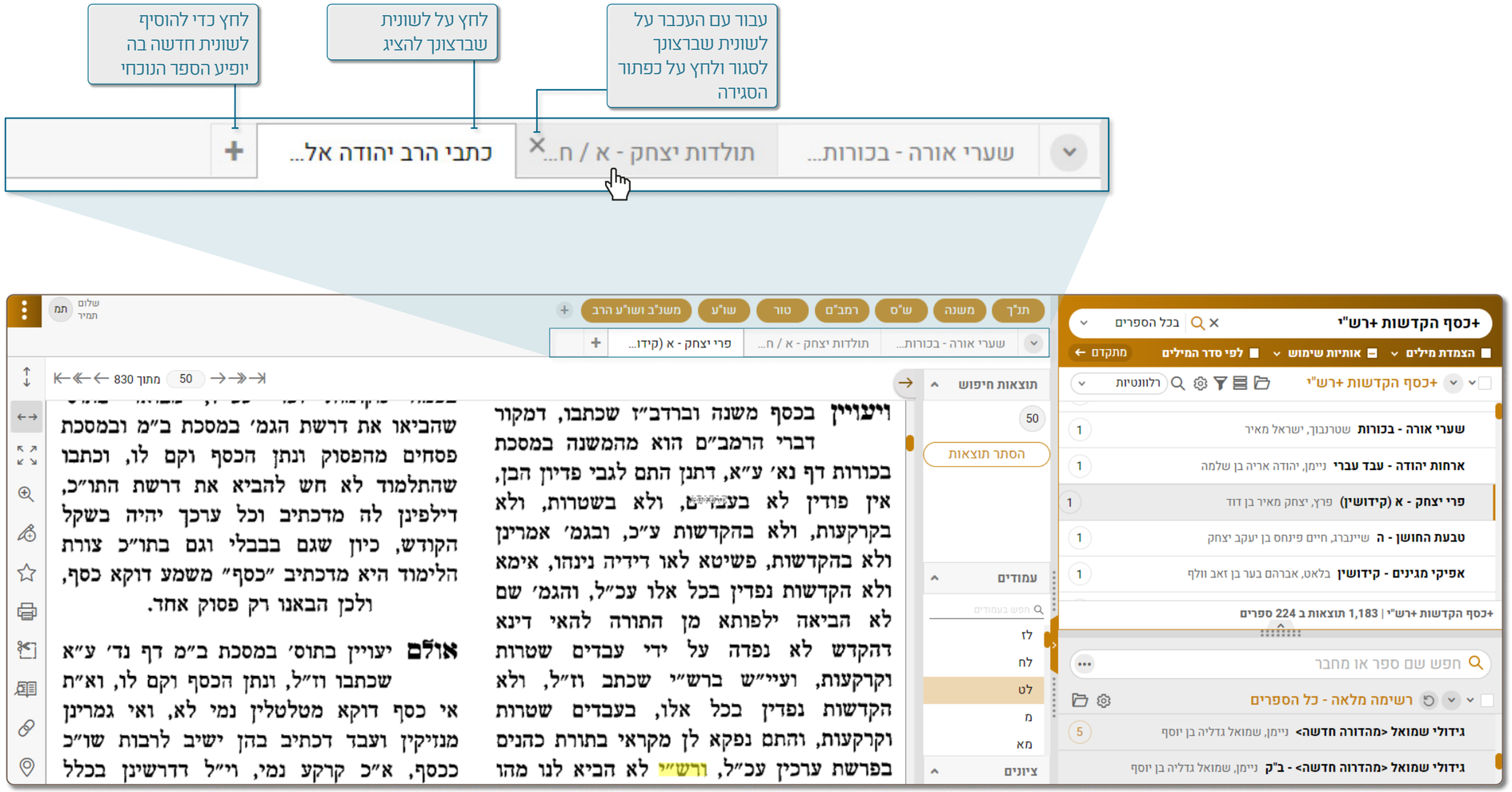
לחץ כדי להדגיש את הקטע המסומן באיזור תצוגת הספר

לחץ כדי לשמור את הקטע המסומן כתמונה (כקובץ בפני עצמו)

לחץ כדי להעתיק את הקטע המסומן כתמונה (לאחר מכן ניתן להדביק את התמונה בכל קובץ טקסט או תמונה)

5.5 הוספת ושמירת לשוניות

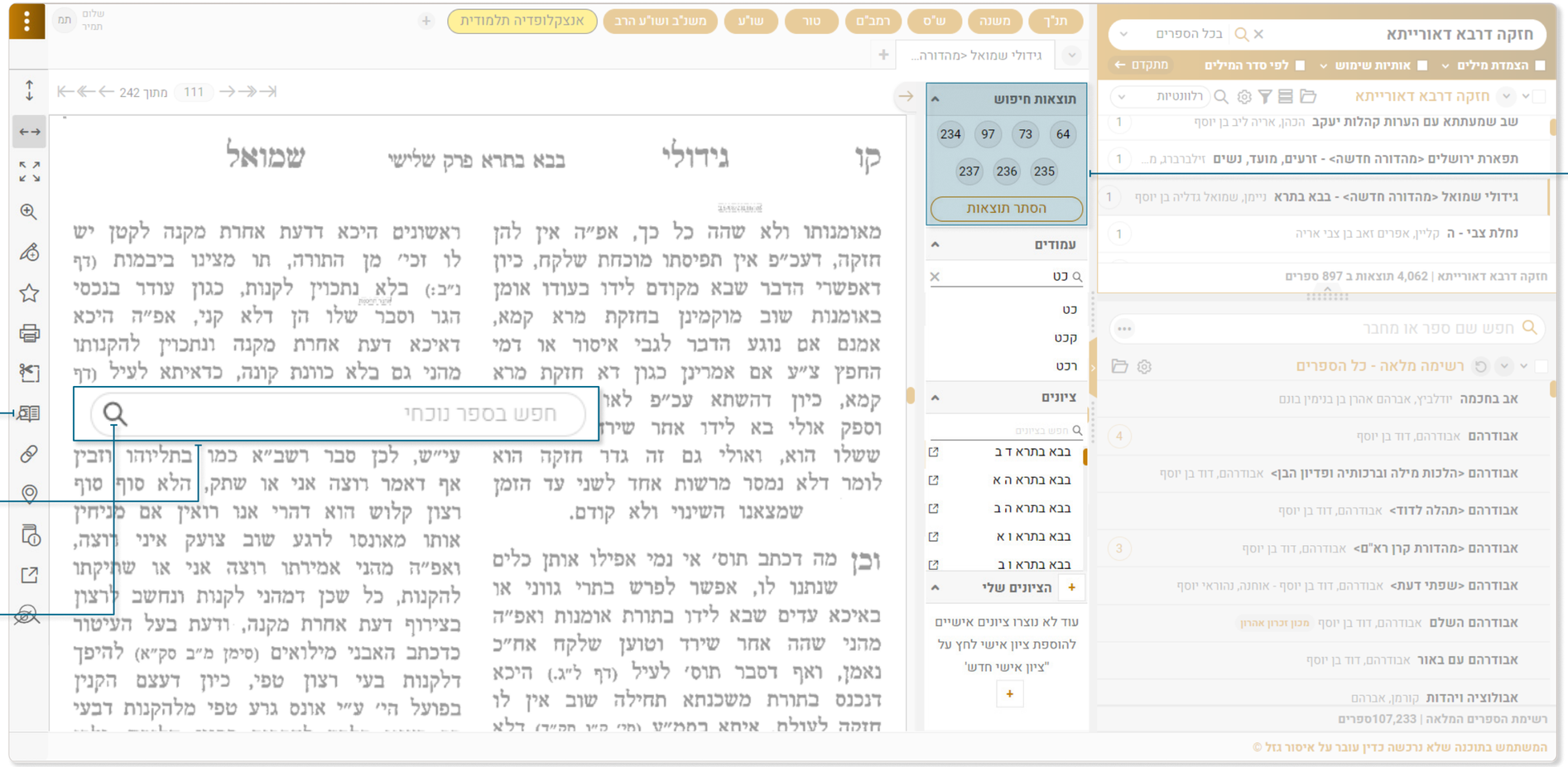
עבודה עם לשוניות מאפשרת פתיחת מספר ספרים ועמודים בו זמנית, ושמירת ספרים ועמודים לגישה מהירה בעתיד.



5.6 חיפוש בספר הנוכחי

חיפוש זה מאפשר לחפש תוכן נוסף בספר הנוכחי שמופיע באיזור תצוגת הספר.

בצע את הפעולות הבאות כדי לחפש תוכן בספר הנוכחי:



1. לחץ על כפתור **חיפוש בספר**

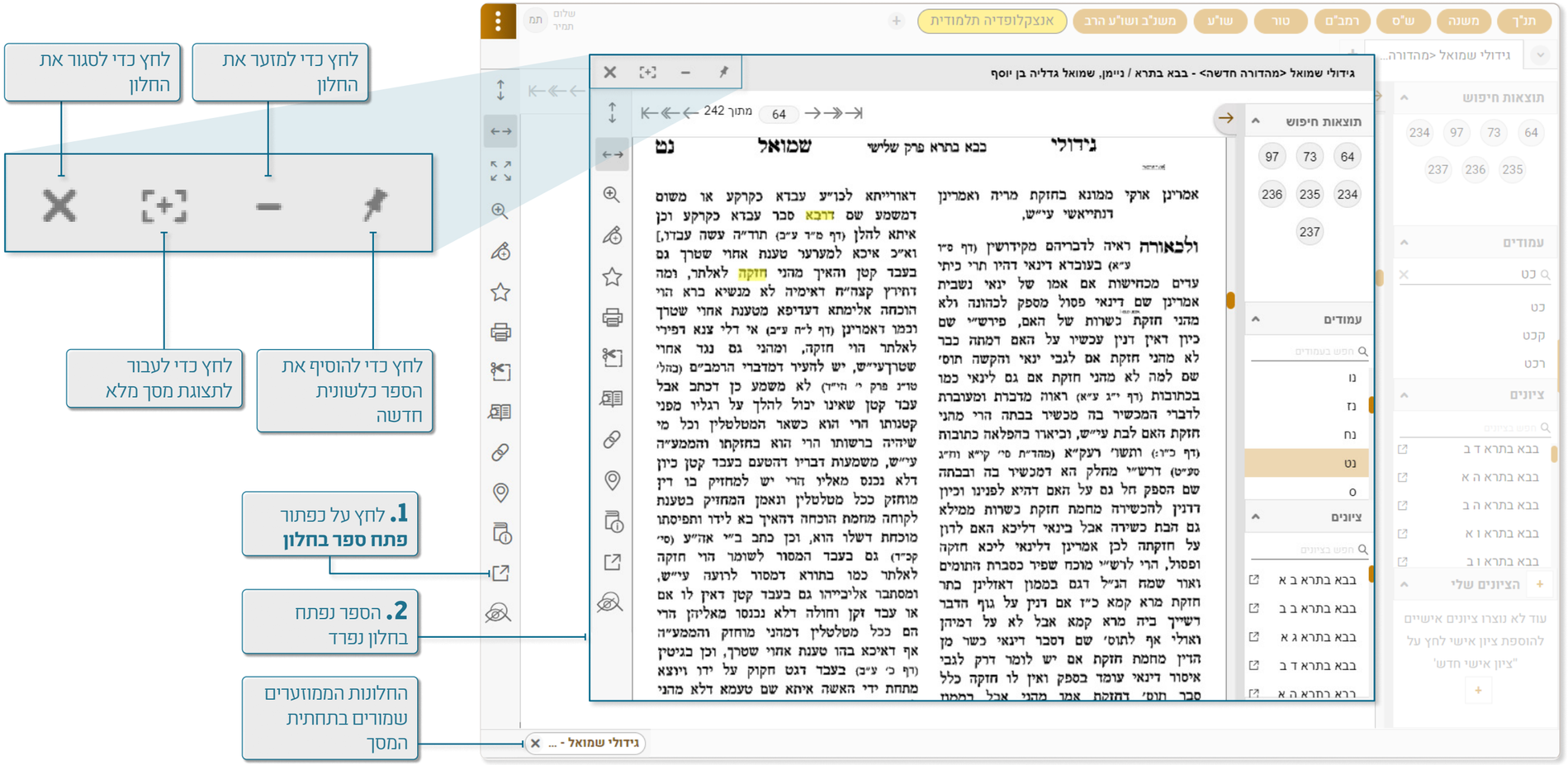
2. הקלד את מילות החיפוש בתיבת החיפוש

3. לחץ על כפתור החיפוש

4. תוצאות החיפוש מופיעות בסרגל העמודים והציונים

5.7 פתיחת ספר בחלון חדש

בצע את הפעולות הבאות כדי לפתוח את הספר הנוכחי בחלון חדש:



טיפ: אפשרות פתיחת ספר בחלון חדש אפשרית גם על ידי לחיצה כפולה על ספר ברשימת הספרים. לחיצה כפולה על תצוגת העמוד עצמו תפתח הספר בעמוד הנוכחי בחלון חדש.

5.8 מראי מקומות

השימוש במראי מקומות מאפשר גישה מהירה לספרים ועמודים אליהם קיימות הפניות בספר המוצג.

ישנם שני סוגי הפניות:

- **הפניה בצבע כחול (1) –** הפניה לעמוד מסוים בספר מסוים. לחיצה על ההפניה פותחת חלון חדש ובו מופיע העמוד הרלוונטי.
- **הפניה בצבע חום (2) –** הפניה כללית לספר מסוים או הפניה לספר שאין בו ציונים. לחיצה על ההפניה פותחת חלון חדש ובו מופיע הספר הרלוונטי.

אפשרות זו פעילה אלא אם כן בוחר המשתמש לבטלה על ידי לחיצה על כפתור **מראי מקומות**. לחיצה נוספת על הכפתור מפעילה את האפשרות בחזרה.

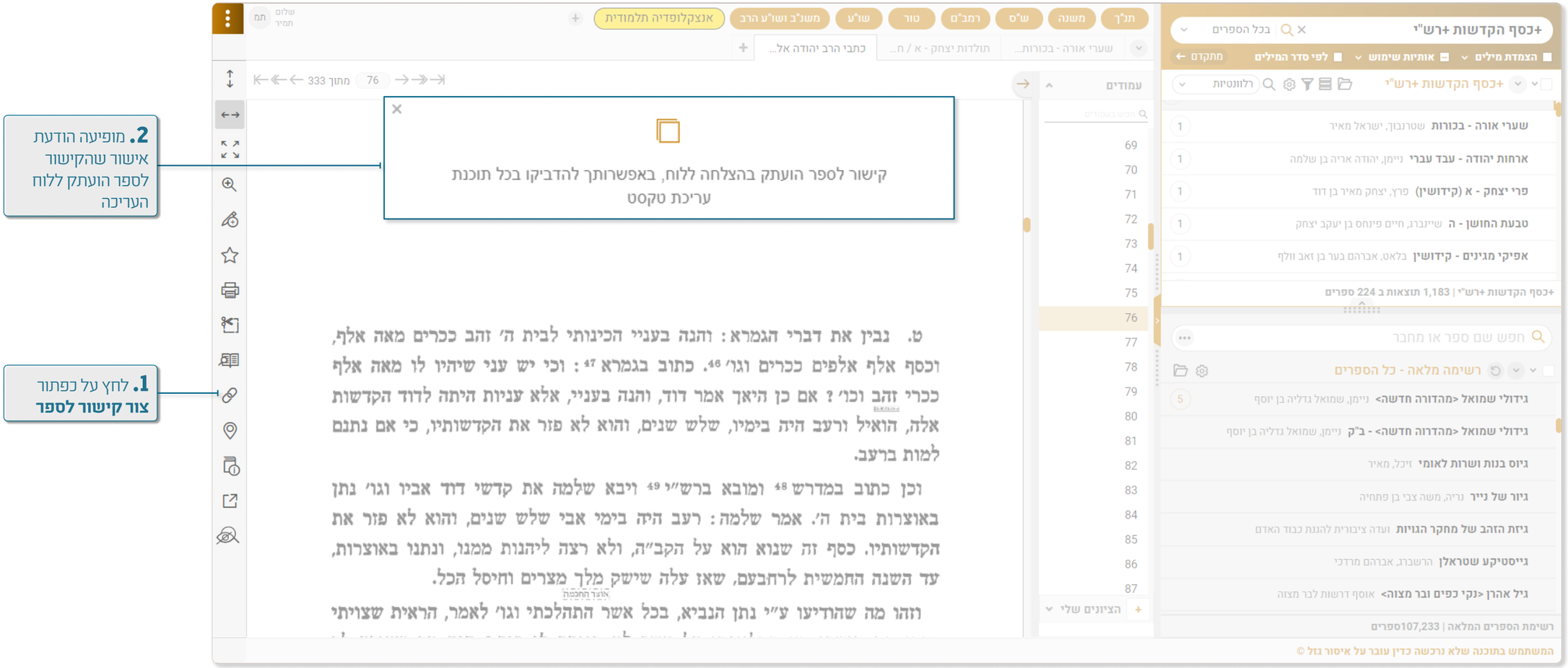
כאשר לוחצים על קישור לספר שיש לו מהדורות שונות או חלקים שונים, בחלון שנפתח ניתן לבחור איזו מהדורה או איזה חלק להציג.

להסבר על הכפתורים שבראש החלון, ראה פרק 5.7.

5.9 יצירת קישור לספר

בעזרת יצירת קישור לספר ניתן להעתיק ולהדביק את הקישור בכל תוכנת עריכת טקסט.

בצע את הפעולות הבאות כדי ליצור קישור לספר:



6. פעולות מתקדמות

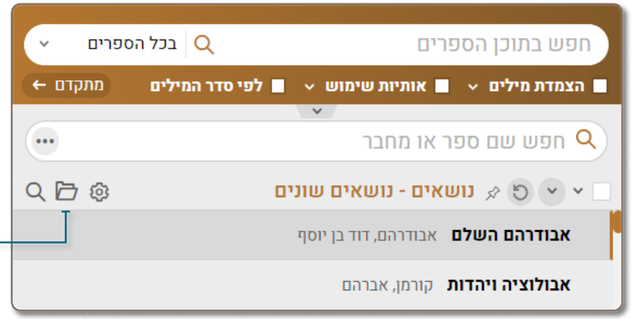
פרק זה מפרט את הפעולות המתקדמות שניתן לבצע באוצר החכמה, וכולל:

- רשימות ספרים
- חיפוש מתקדם לפרטי הספר
- הסתרת ספרים
- אנציקלופדיה תלמודית
- צור ספר משלך
- כפתורי גישה מהירה
- תוספות אישיות
- מיונים מותאמים אישית
- שולחנות עבודה
- גיבוי תוכן
- תפריט ראשי

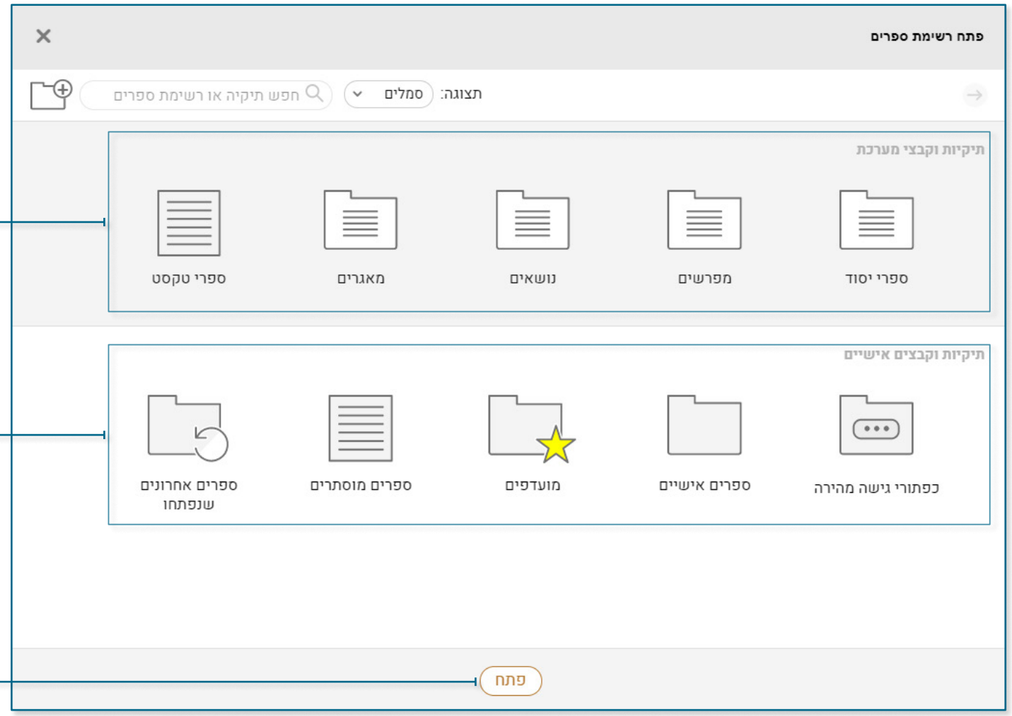
6.1 רשימות ספרים

רשימות הספרים השמורות במערכת כוללות:

- תיקיות וקבצי מערכת (1)
  - **ספרי יסוד –** מאגר של הספרים החשובים והשימושיים ביותר: תנ"ך, משנה, ש"ס, רמב"ם, טור ושו"ע.
  - **מפרשים –** ראה פרק 6.1.1: תיקיית מפרשים
  - **נושאים –** ראה פרק 3.2: חיפוש לפי נושאים
  - **מאגרים –** מאגרי ספרים שונים, לדוגמה: ספריית חב"ד, ספרי 'עוז והדר', ספרי 'מוסד הרב קוק' ועוד. וכן מאגרים המקבצים יחד ספרים שנכתבו בתקופת זמן דומה, כגון: ספרי מקרא וחז"ל, ראשונים וקדמונים, אחרוני זמנינו וכדומה.
  - **ספרי טקסט –** מאגר ספרים המוקלדים כטקסט וניתנים לעריכה בכל תוכנה לעריכת טקסט. ספרים אלה לא מופיעים באוצר בפורמט של תמונות עמודי הספר.
- תיקיות וקבצים אישיים (2)
  - **כפתורי גישה מהירה –** ראה פרק 6.6: כפתורי גישה מהירה
  - **ספרים אישיים –** ראה פרק 6.5: צור ספר משלך
  - **מועדפים –** ראה פרק 6.1.2: תיקיית המועדפים
  - **ספרים אחרונים שנפתחו –** רשימת הספרים האחרונים שפתח המשתמש
  - **ספרים מוסתרים –** מאגר הספרים אותם הגדיר המשתמש כספרים שלא יהיו מוצגים במאגר. ראה פרק 6.3: הסתרת ספרים



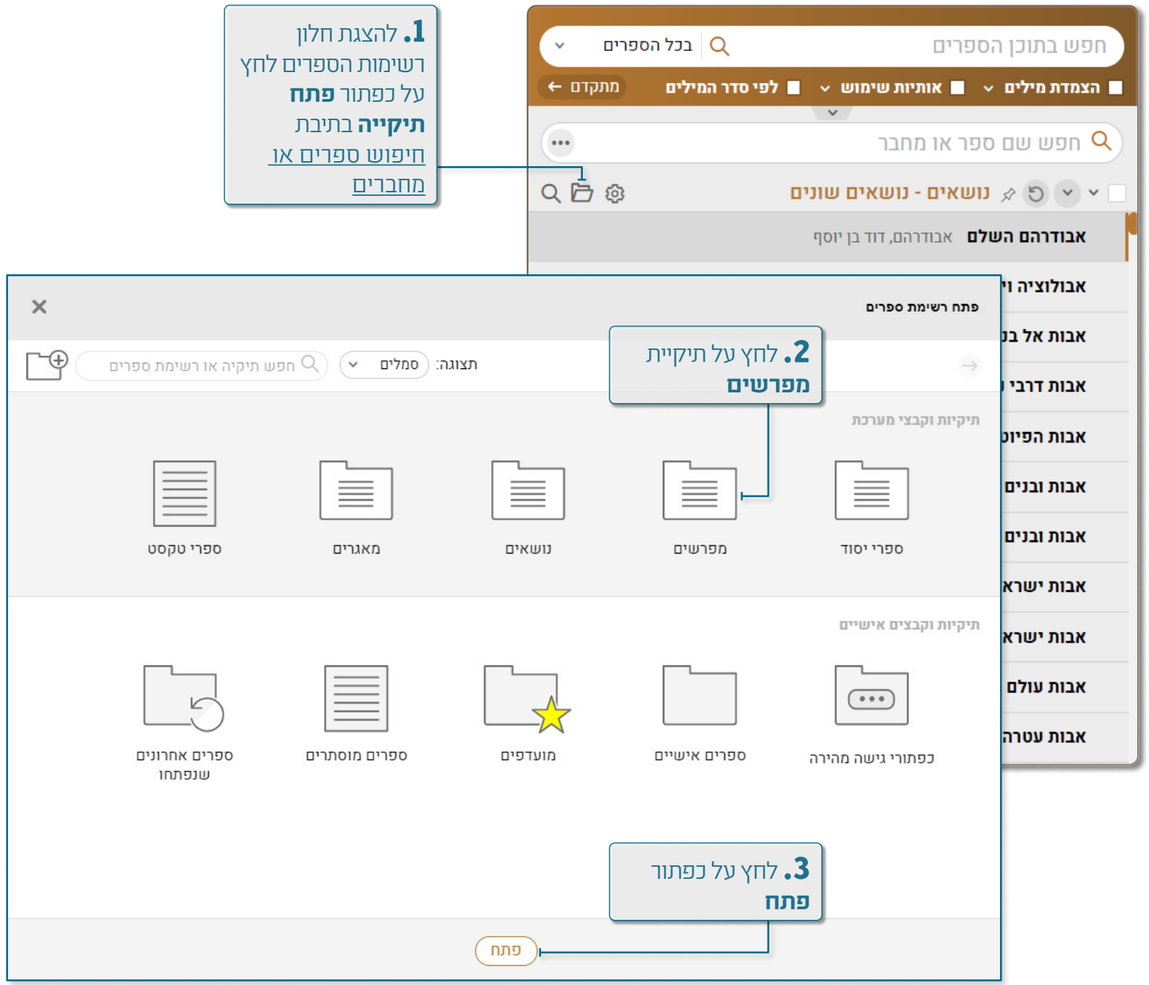
להצגת חלון רשימות הספרים לחץ על כפתור **פתח תיקייה** בתיבת חיפוש ספרים או מחברים

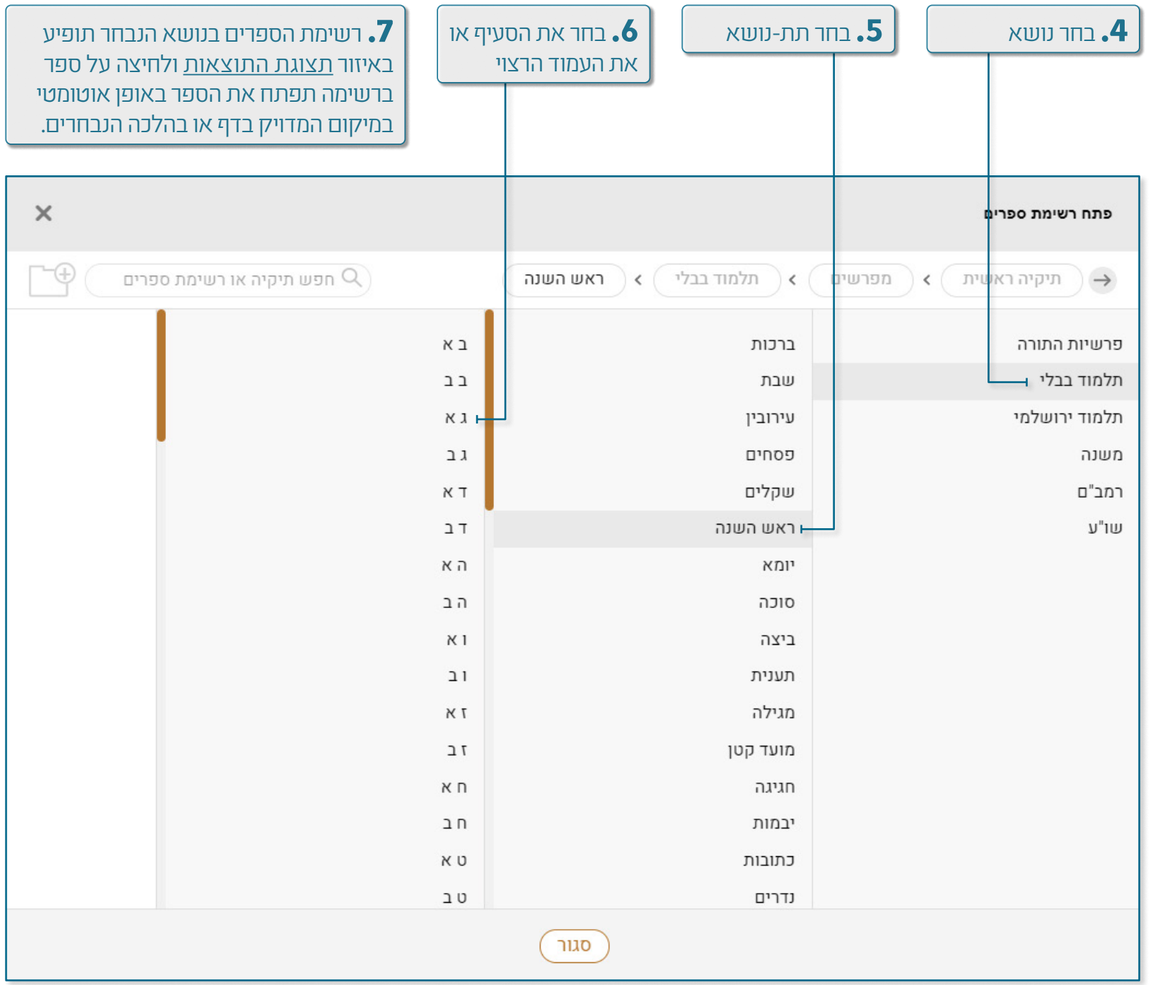


לחץ על התיקייה הרצויה ולחץ על כפתור **פתח**

6.1.1 תיקיית מפרשים

תיקיית המפרשים מאפשרת גישה לפירושים וספרים העוסקים בדף או בהלכה מסוימים. **המיוחד באפשרות זו, הוא כי כל ספר שברשימה - ייפתח אוטומטית במיקום המדויק בדף או בהלכה הנבחרים.**
בצע את הפעולות הבאות כדי להציג ולהשתמש בתיקיית המפרשים:



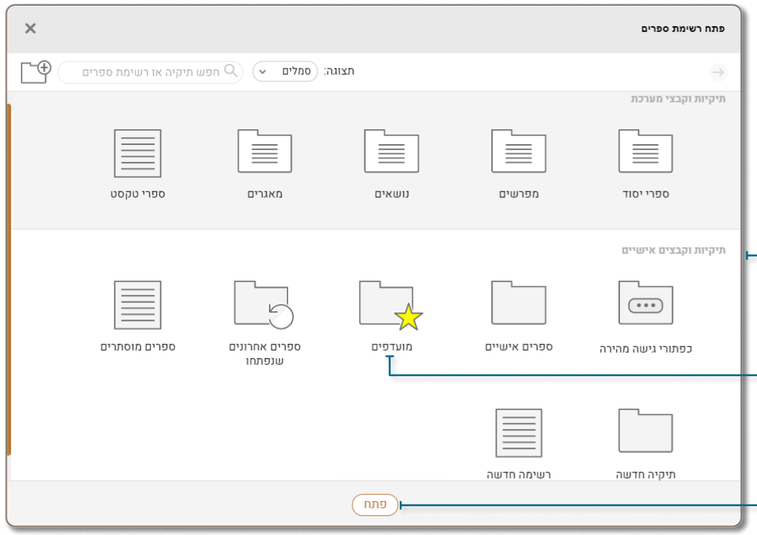


6.1.2 תיקיית המועדפים

תיקיית המועדפים מרכזת את כל הספרים שסומנו כמועדפים על ידי המשתמש. תיקייה זו מאפשרת לשמור ספרים לעיון מאוחר יותר או לרכז מספר ספרים לצורך שימוש אישי אחר.

בצע את הפעולות הבאות להוספת ספר או ספרים לתיקיית המועדפים:

בצע את הפעולות הבאות כדי לפתוח את תיקיית המועדפים:

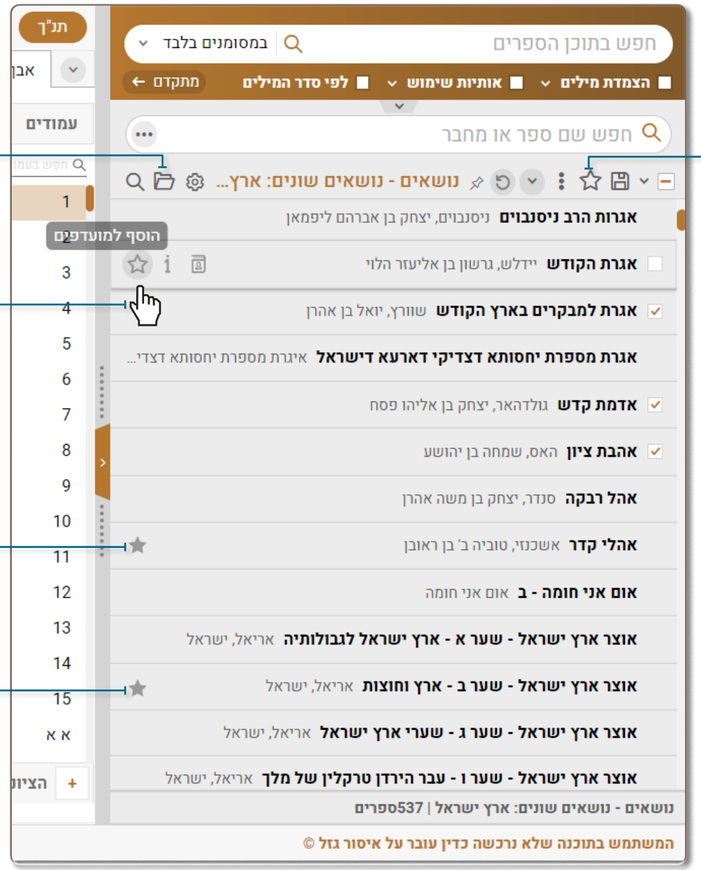


1. לחץ על כפתור **פתח תיקייה**

2. חלון **פתח רשימת ספרים** מופיע

3. לחץ על תיקיית **מועדפים**

4. לחץ על כפתור **פתח**



עבור עם העכבר על השורה הרצויה ולחץ על סימן **הוסף למועדפים**

ספר שנוסף לתיקיית המועדפים מסומן בכוכב מלא

לחץ על סימן הכוכב כדי להסיר את הספר מתיקיית המועדפים

להוספת כמה ספרים, סמן את הספרים הרצויים ברשימת הספרים ולחץ על כפתור המועדפים.

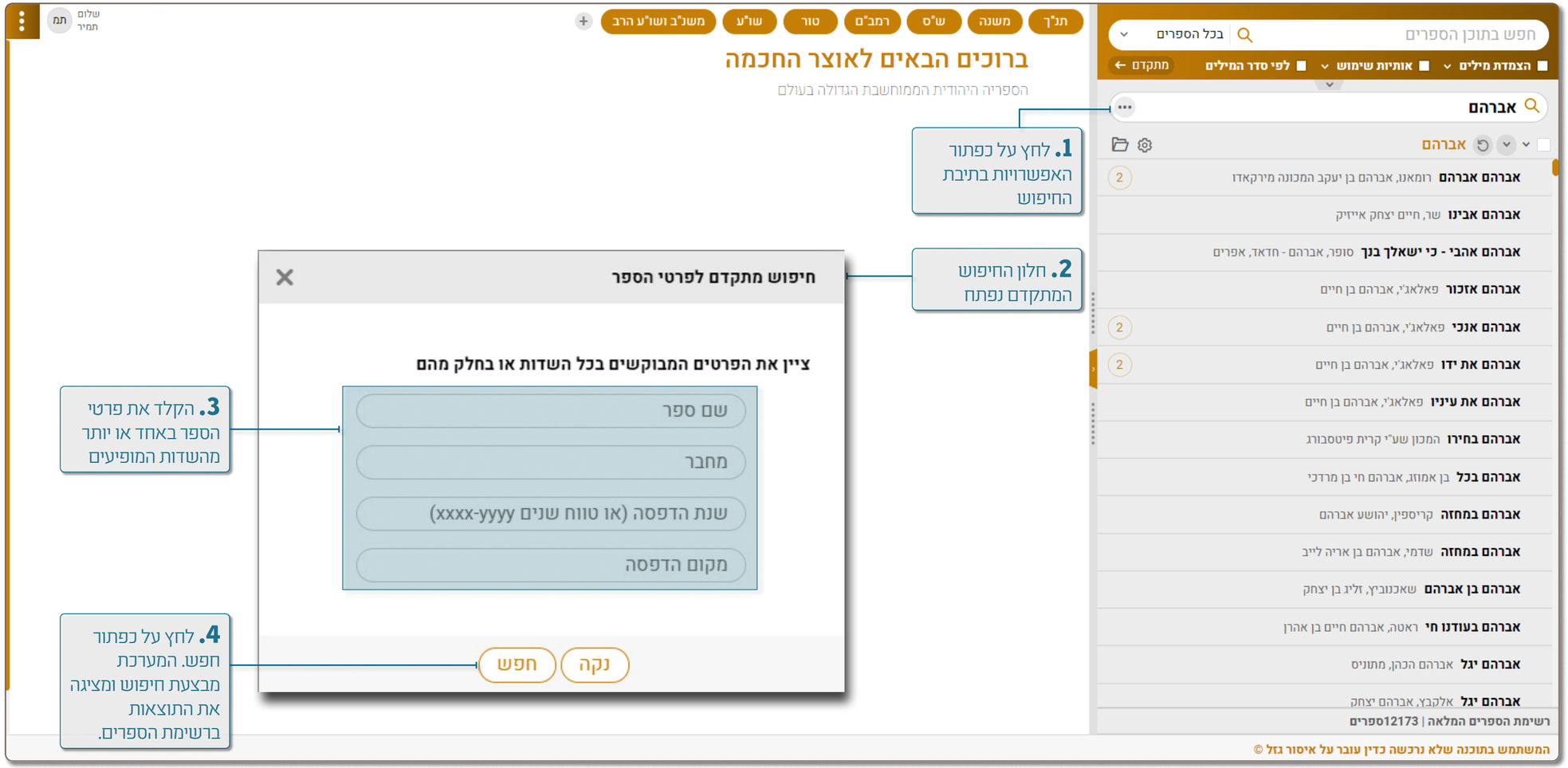
ניתן לבצע פעולה זו גם כדי להסיר ספרים מתיקיית המועדפים.

טיפ: ניתן להוסיף או להסיר ספר מתיקיית המועדפים גם על ידי לחיצה על כפתור הכוכב בסרגל הכלים.

6.2 חיפוש מתקדם לפרטי הספר

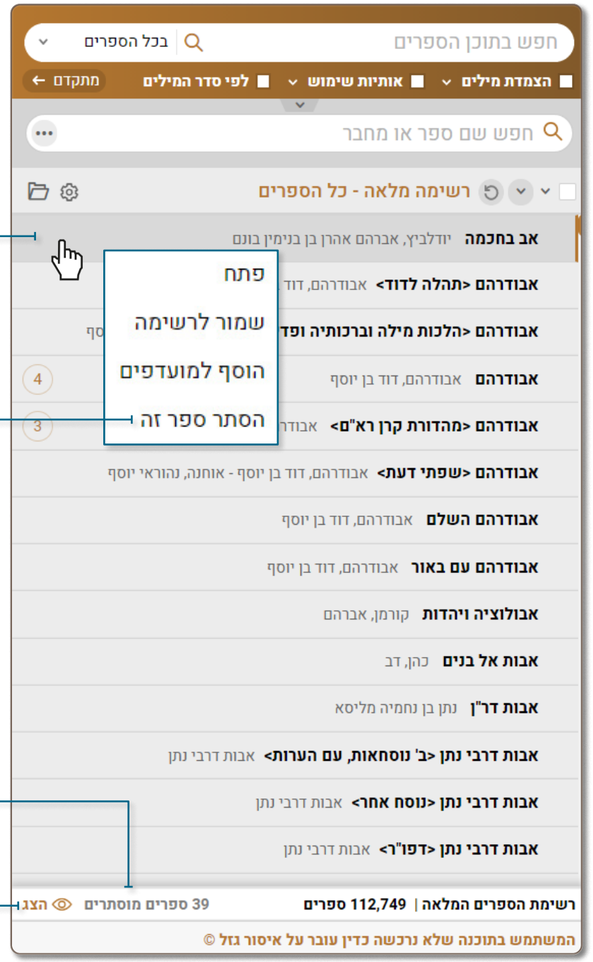
חיפוש מתקדם לפרטי ספר אפשרי במסכי חיפוש ספרים או מחברים.

בצע את הפעולות הבאות כדי לחפש ספרים לפי פרטים וקריטריונים מתקדמים:



6.3 הסתרת ספרים

הסתרת ספרים מאפשרת למשתמש לבחור ספרים שאינו מעוניין שיופיעו ברשימת הספרים. אפשרות זו קיימת כאשר מבצעים חיפוש ספרים או מחברים וגם כאשר מבצעים חיפוש בתוכן הספרים. בצע את הפעולות הבאות כדי להסתיר ספר:



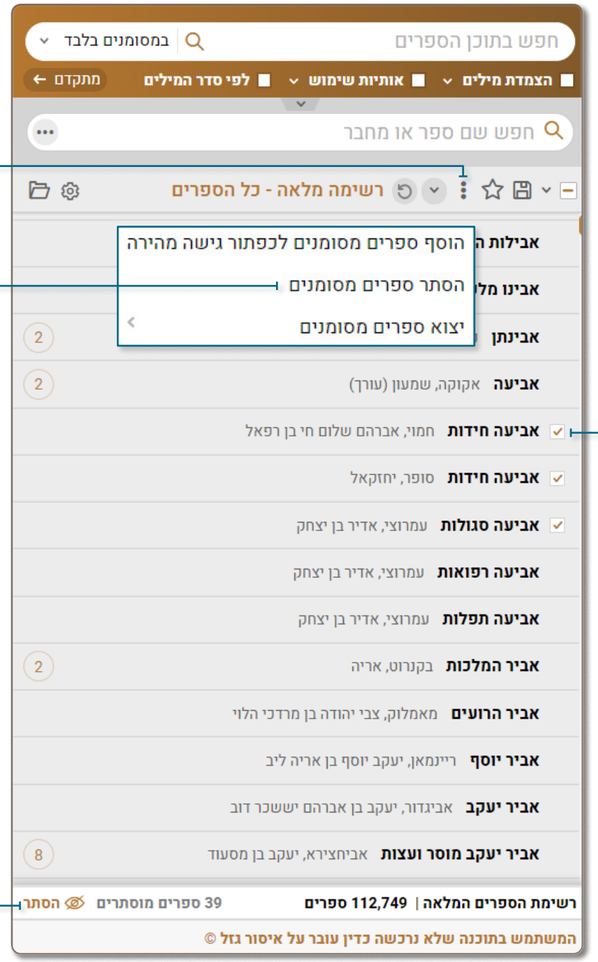
1. לחץ על הרשומה הרצויה עם לחצן העכבר הימני

2. לחץ על **הסתר ספר זה**

מספר הספרים המוסתרים ברשימת הספרים הנוכחית

לחץ כדי להציג גם את הספרים המוסתרים ברשימת הספרים

בצע את הפעולות הבאות כדי להסתיר מספר ספרים בו זמנית:



1. סמן את הספרים הרצויים

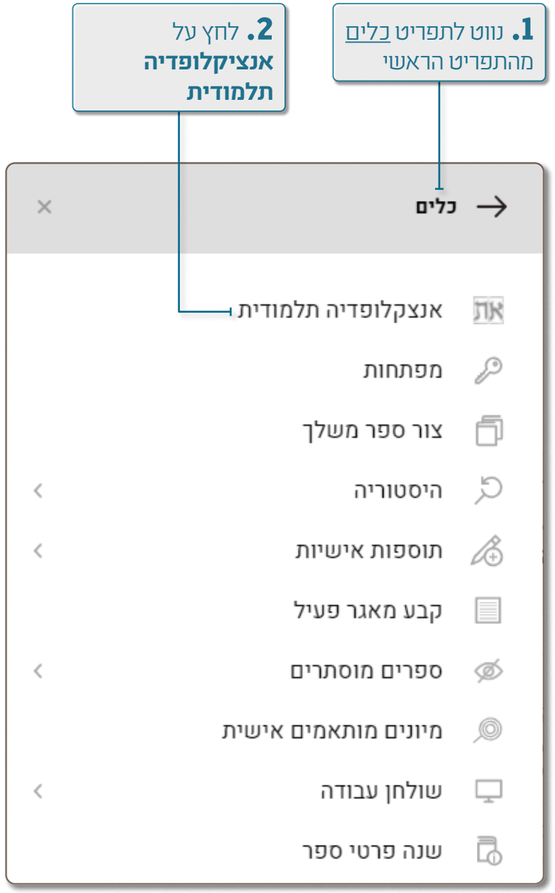
2. לחץ על כפתור האפשרויות

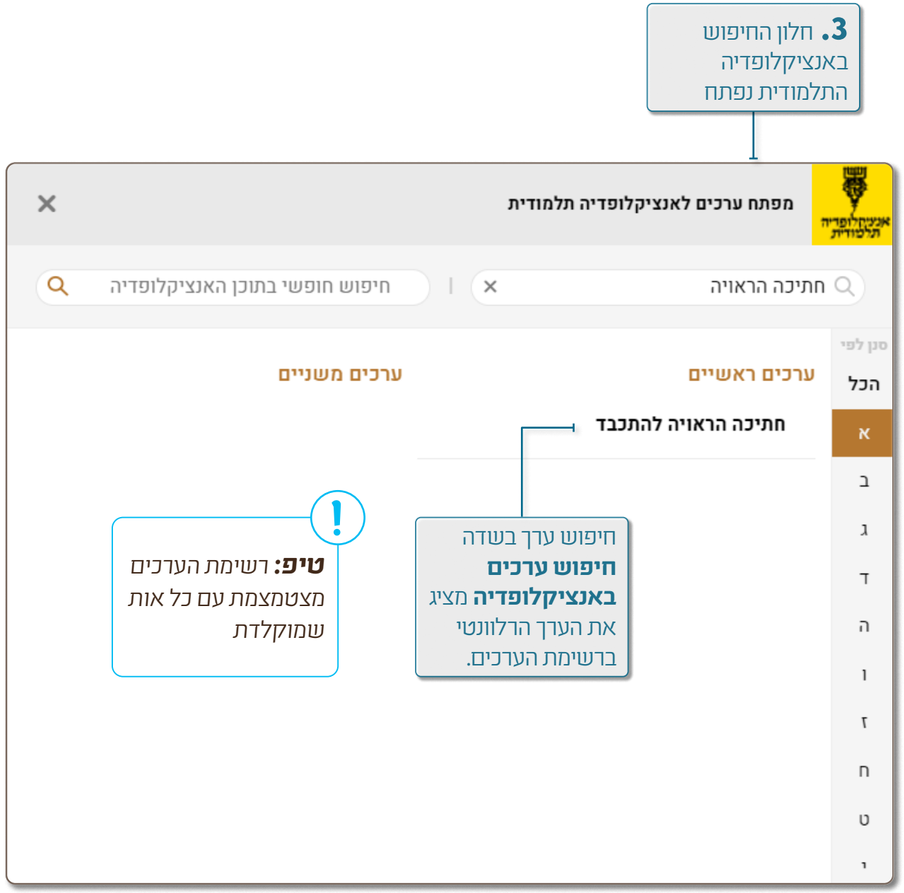
3. לחץ על **הסתר ספרים מסומנים**

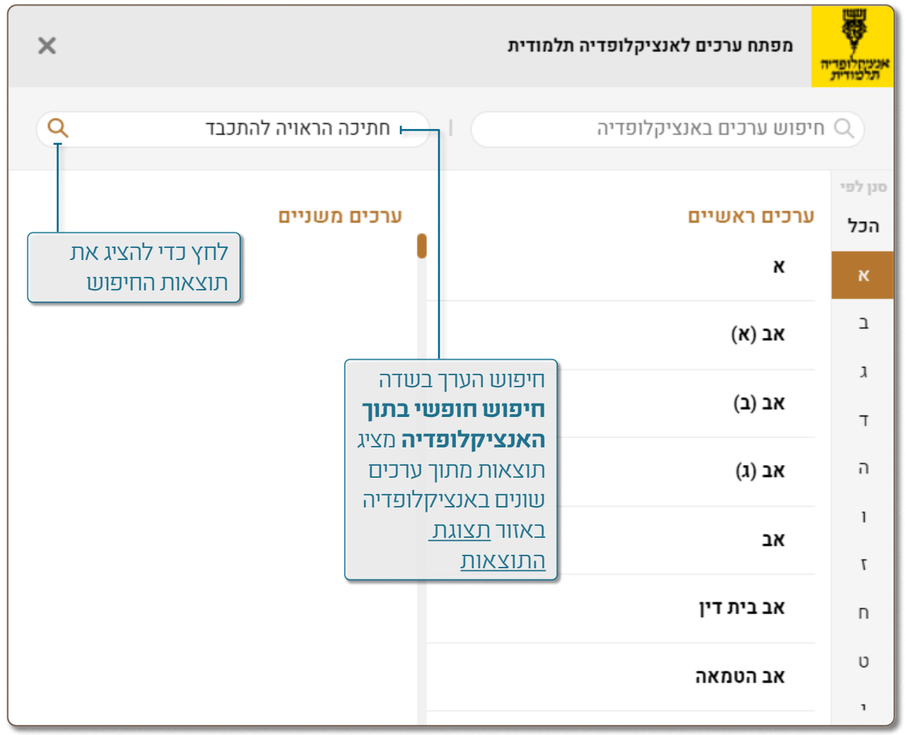
לחץ כדי להסתיר את הספרים המוסתרים ברשימת הספרים

6.4 אנציקלופדיה תלמודית

חיפוש ערכים באנציקלופדיה התלמודית יכול להיעשות על ידי חיפוש ערכים או על ידי חיפוש טקסט. בצע את הפעולות הבאות כדי לפתוח את כלי האנציקלופדיה התלמודית:



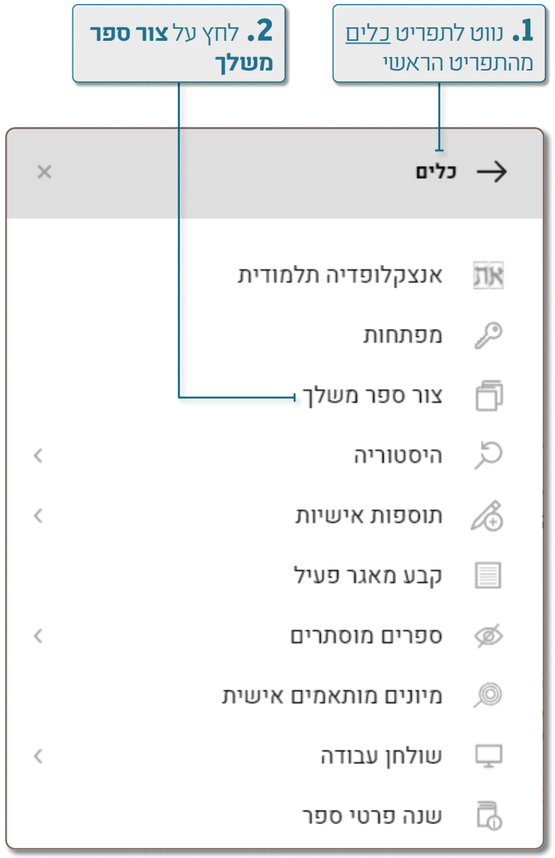


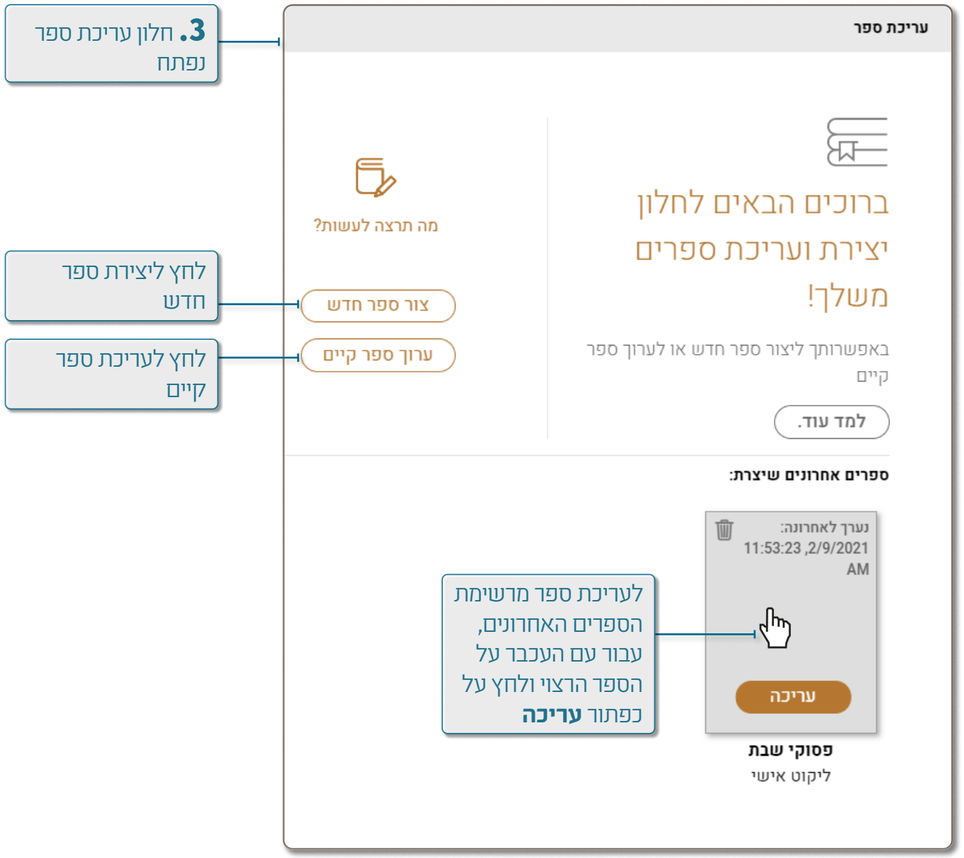


6.5 צור ספר משלך

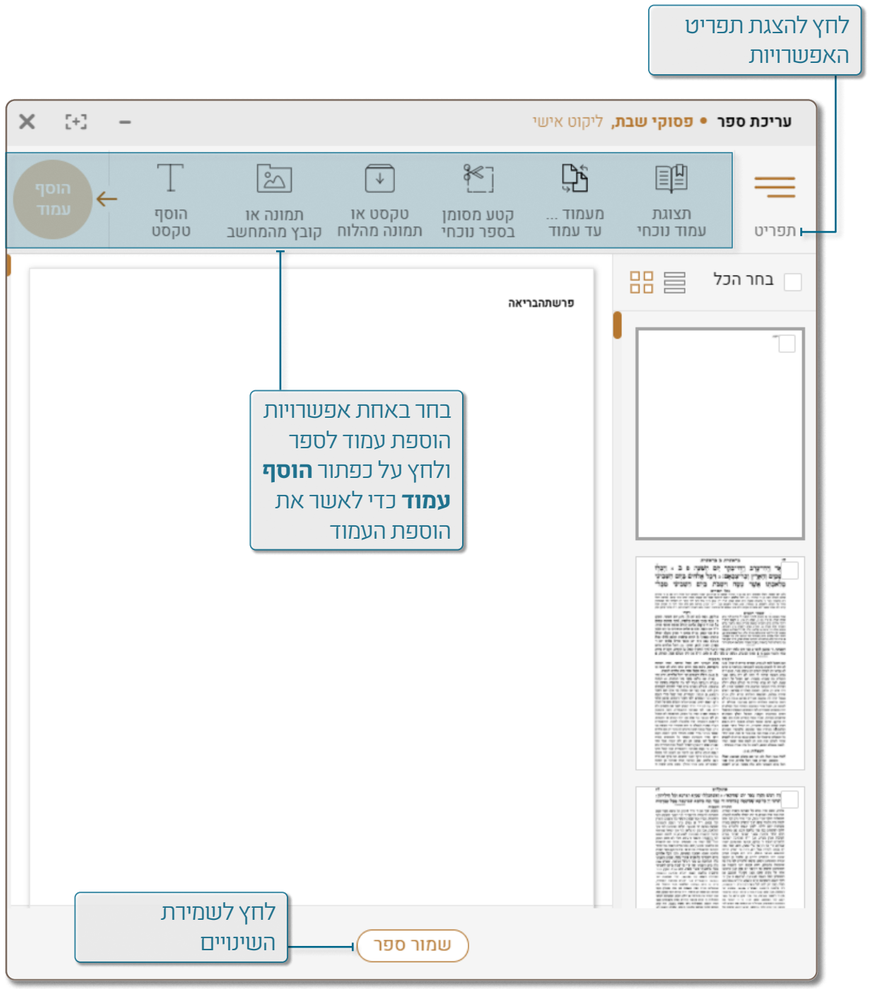
כלי זה מאפשר למשתמש ליצור ספר על ידי ליקוט דפים מספרים שונים באוצר, או מספרים שהמשתמש מעלה כקבצי תמונה או PDF. כדי להוסיף עמודים מספרים המצויים באוצר, יש לפתוח את הספר בתוכנה ואז ללחוץ על אחד מכפתורי ההוספה בחלון עריכת הספר.

בצע את הפעולות הבאות כדי לפתוח את כלי יצירת ספר אישי:





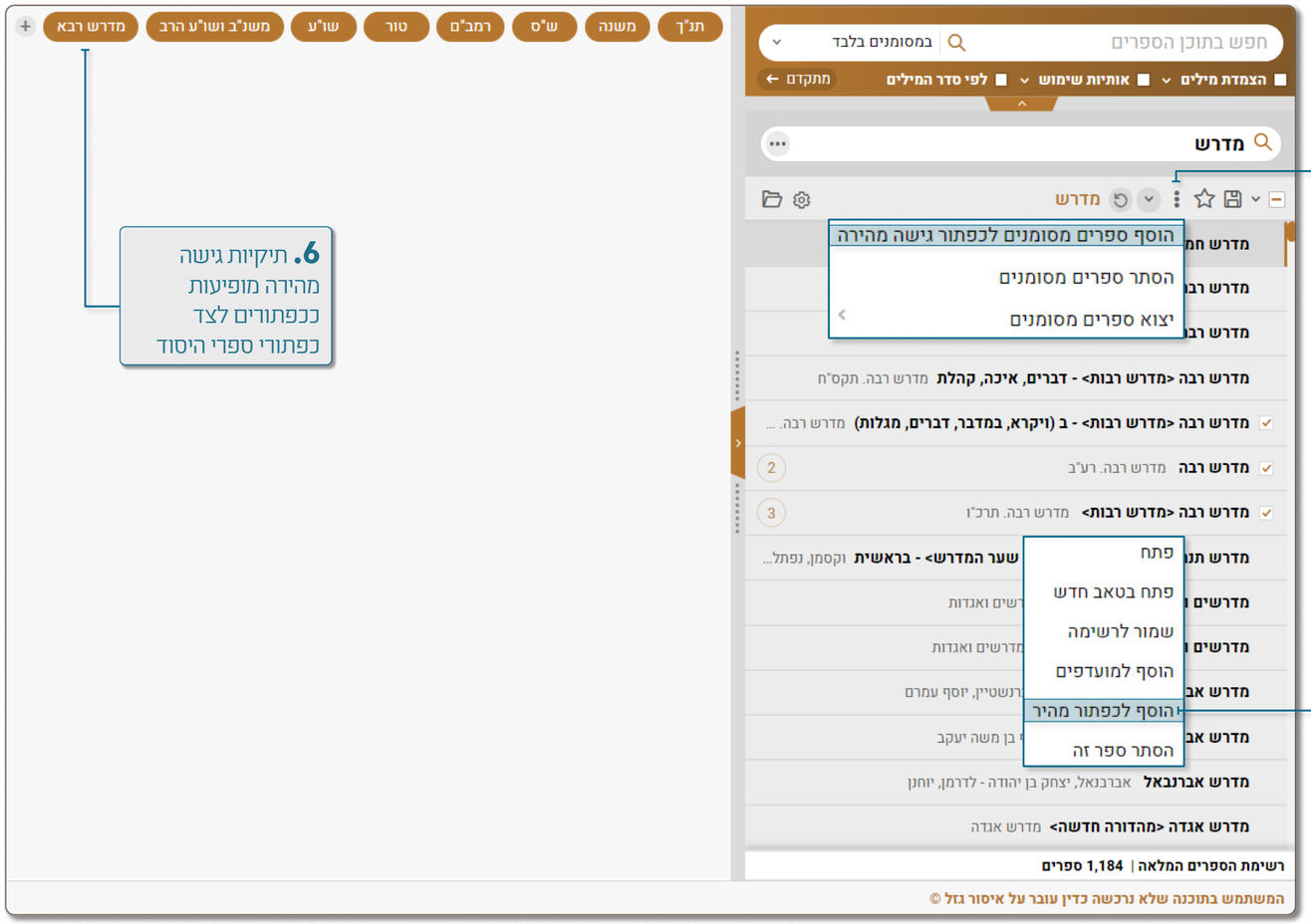
חלון עריכת ספר כולל את האפשרויות הבאות:



6.6 כפתורי גישה מהירה

כפתורי גישה מהירה מאפשרים לשמור ספרים בתיקיות לפי נושאים שהמשתמש מגדיר. תיקיות אלה מופיעות ככפתורים לצד כפתורי ספרי היסוד וניתן לגשת אליהן בלחיצת כפתור מכל מסך בתוכנה.

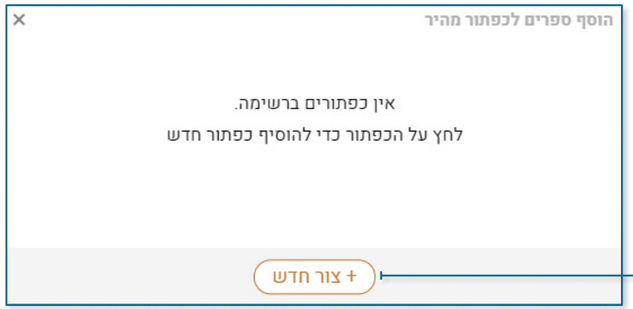
בצע את הפעולות הבאות כדי ליצור כפתור גישה מהירה חדש:



1. להוספת מספר ספרים לכפתור גישה מהירה: סמן את הספרים הרצויים ברשימה, לחץ על כפתור האפשרויות ובחר **הוסף ספרים מסומנים לכפתור גישה מהירה**

1. להוספת ספר אחד לכפתורי גישה מהירה: לחץ עם לחצן העכבר הימני על הספר הרצוי ולחץ על **הוסף לכפתור מהיר**

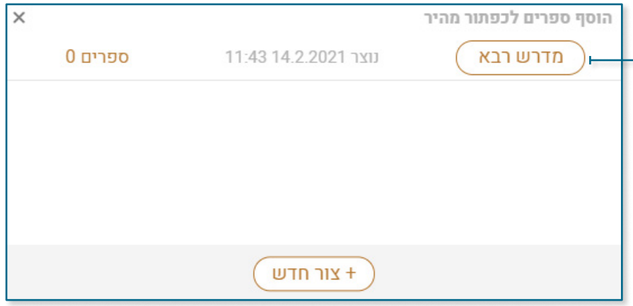
6. תיקיות גישה מהירה מופיעות ככפתורים לצד כפתורי ספרי היסוד



2. לחץ על כפתור **צור חדש**

3. הקלד שם לכפתור מהיר חדש

4. לחץ על כפתור **צור**



5. לחץ על הכפתור הרצוי אליו יתווסף הספר הנבחר

6.7 תוספות אישיות

פרק זה מתאר את הפעולות הקשורות ביצירת תוספות אישיות לספר, וכולל:

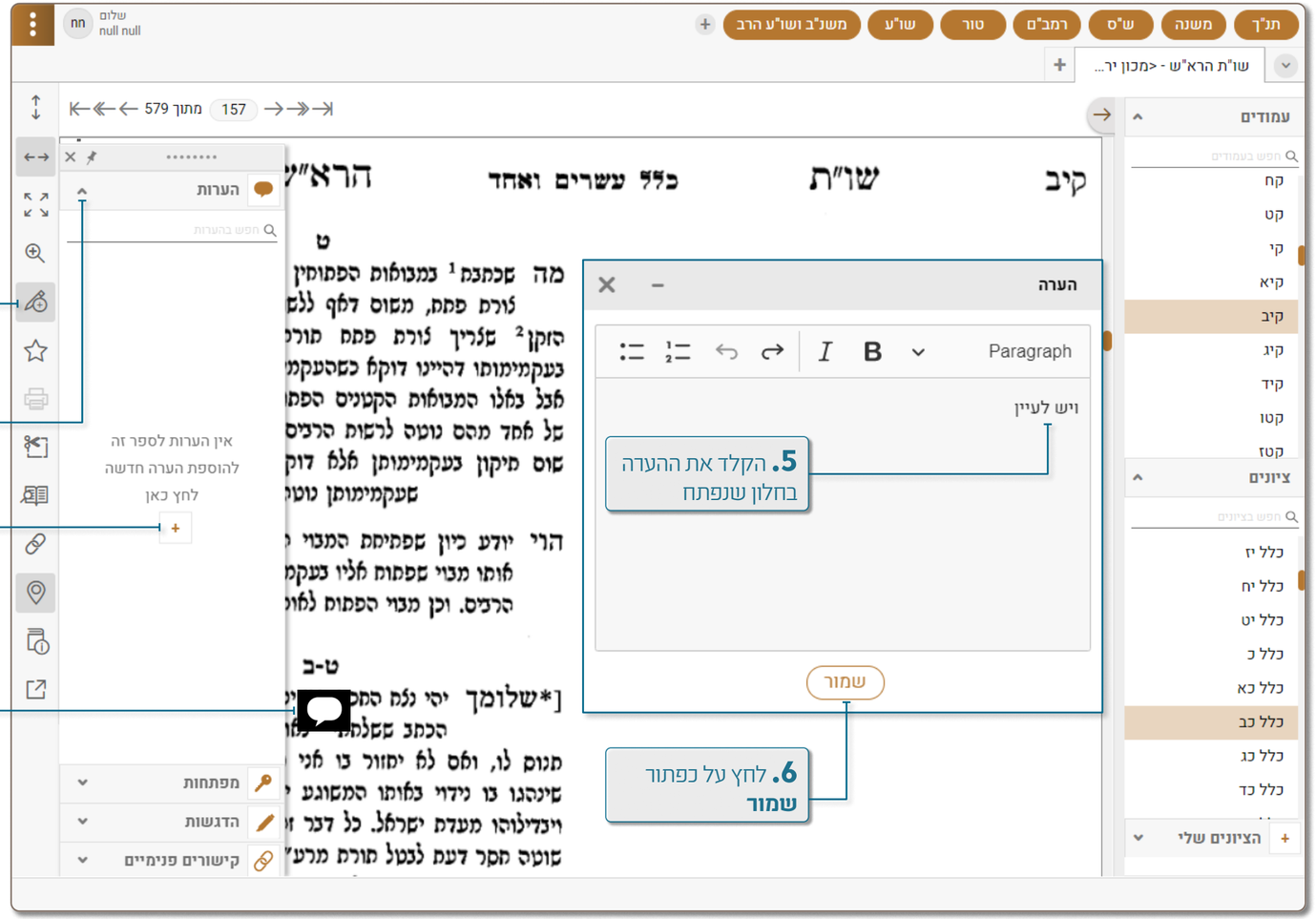
- הערות
- מפתחות
- הדגשות
- קישורים פנימיים

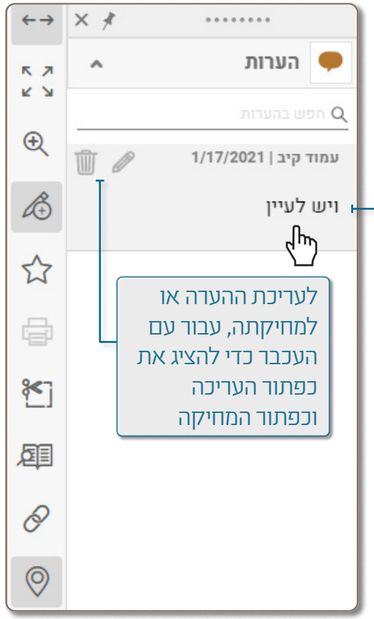
טיפ: ניתן להגיע לכלי תוספות אישיות על ידי לחיצה על כפתור תוספות אישיות בסרגל הכלים.

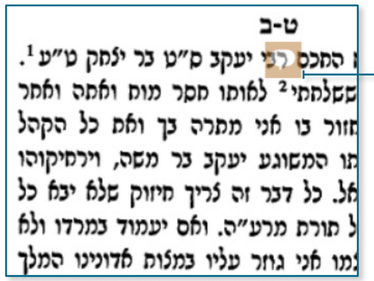
וגם על ידי פתיחת תפריט ראשי > כלים > תוספות אישיות. בדרך זו ניתן לראות את התוספות האישיות שהוסיף המשתמש לכל ספרי האוצר.

6.7.1 הערות

ההערות האישיות הנוספות לספר נשמרות וניתנות לעריכה. בצע את הפעולות הבאות כדי להוסיף הערה אישית:





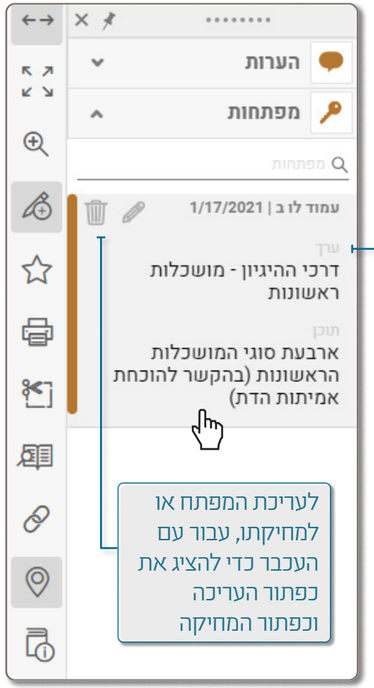


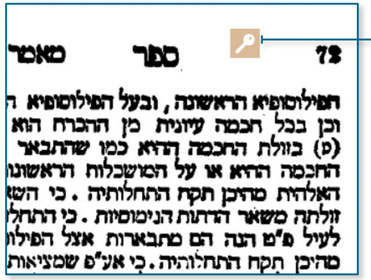
6.7.2 מפתחות

בתוכנה קיימים שני מאגרי מפתחות:

- מאגר מפתחות המוגדר מראש במערכת ונמצא בתפריט ראשי > כלים > מפתחות. מאגר זה מכיל נושאים שונים שיש אליהם התייחסות בספרים שבאוצר.
- מאגר מפתחות אישיים שיוצר המשתמש ונמצא בתפריט ראשי > כלים > תוספות אישיות > מפתחות.

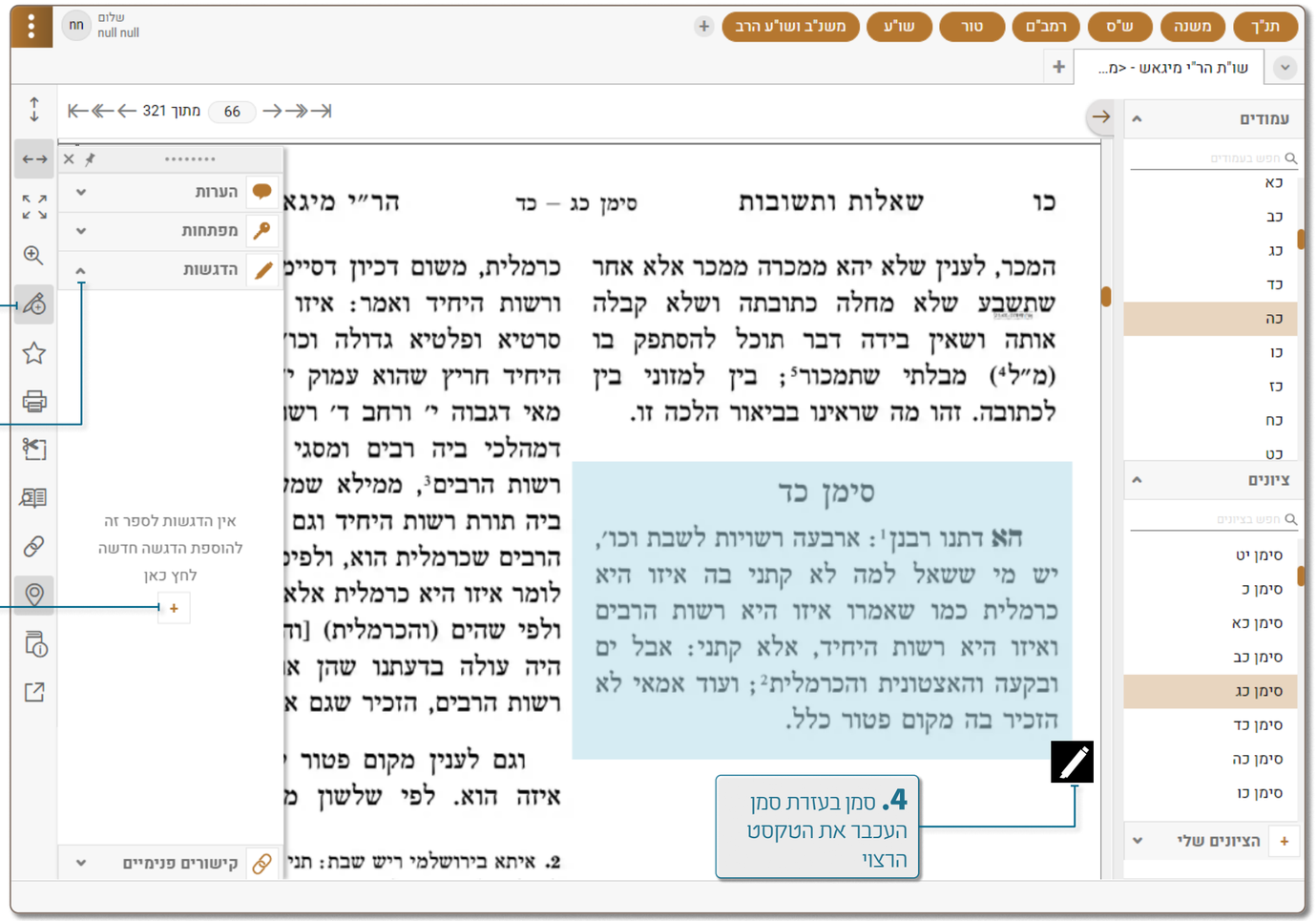
בצע את הפעולות הבאות להוספת מפתחות אישיים:

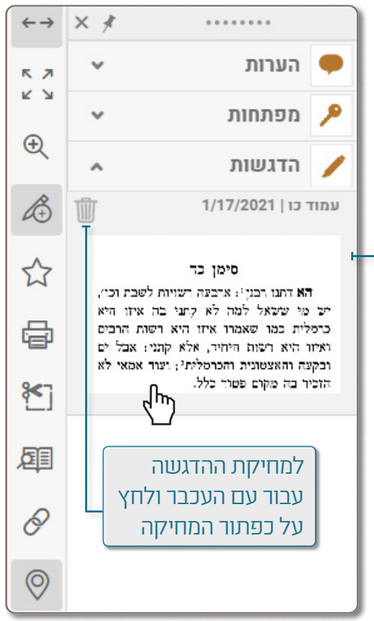




6.7.3 הדגשות

יצירת הגדשות מאפשרת לסמן קטעים מתוך הספר. ההדגשות ישמרו ויוצגו גם לאחר סגירת הספר ופתיחתו מחדש. בצע את הפעולות הבאות כדי ליצור הדגשה:

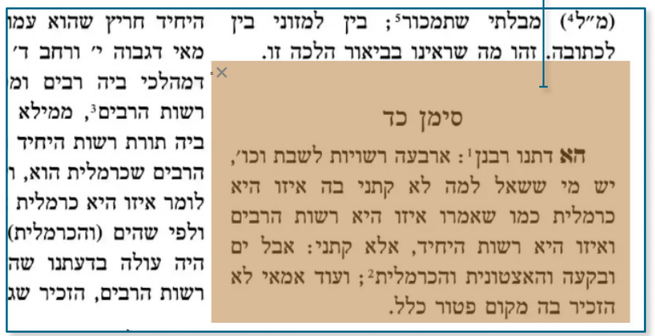




5. ההדגשה נוספת לרשימת ההדגשות

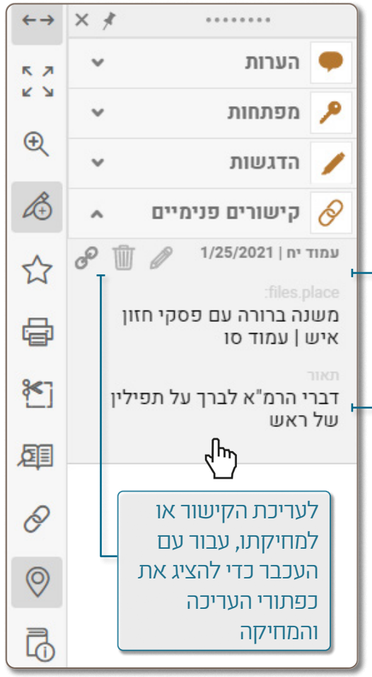
למחיקת ההדגשה עבור עם העכבר ולחץ על כפתור המחיקה

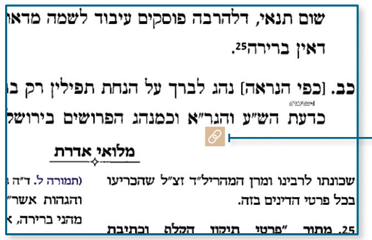
ההדגשה שנוצרה מופיעה על הטקסט עצמו באיזור תצוגת הספר



6.7.4 קישורים פנימיים

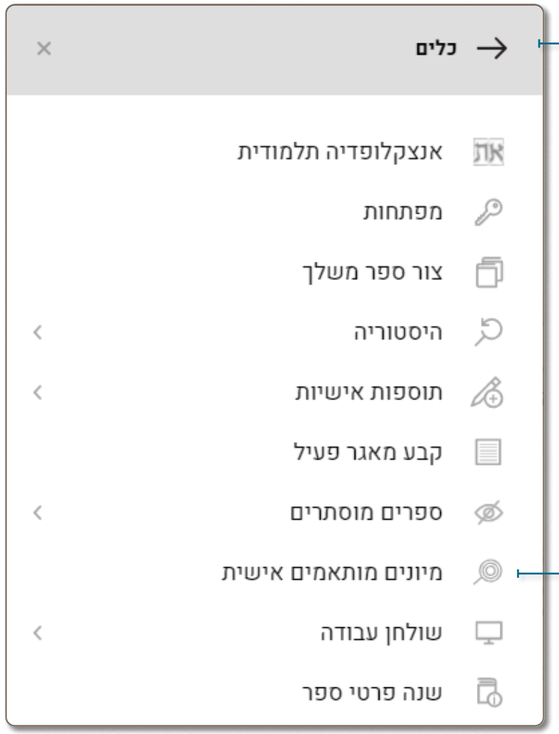
אפשרות זו מאפשרת למשתמש ליצור קישורים בין ספרים שונים באוצר. בצע את הפעולות הבאות כדי ליצור קישור פנימי:





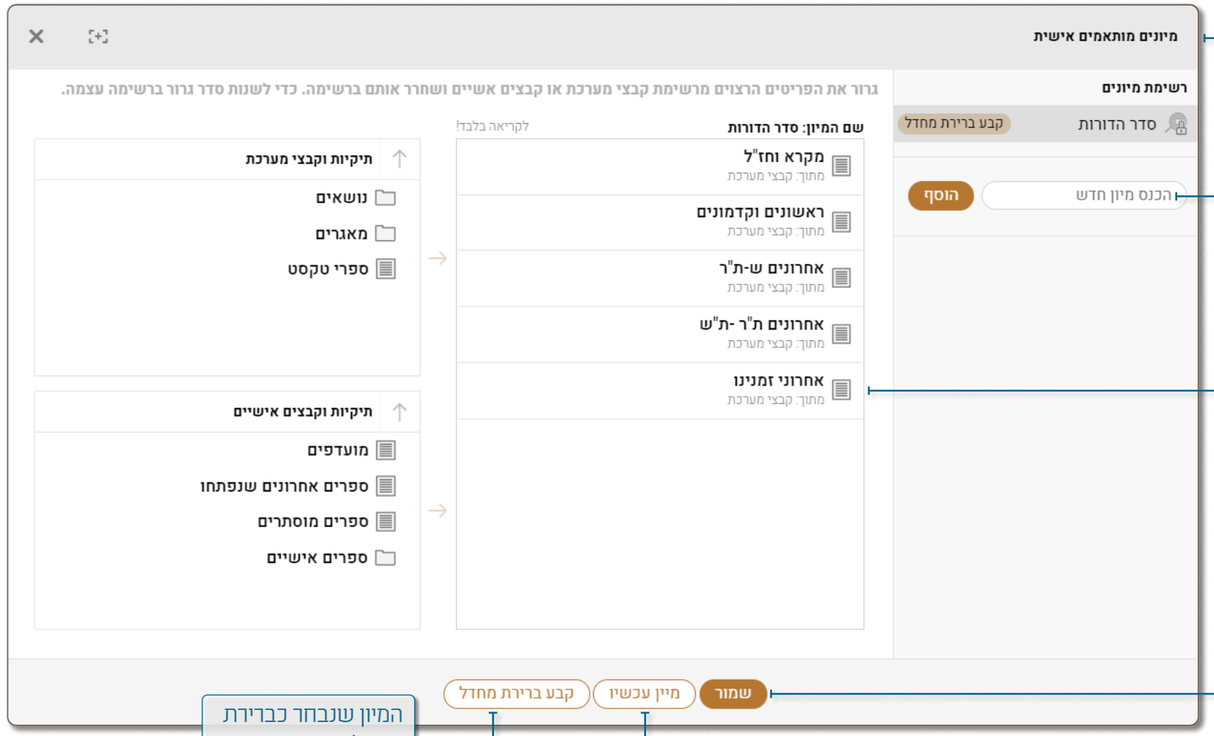
6.8 מיונים מותאמים אישית

יצירת מיונים מותאמים אישית מאפשרת למשתמש לקבוע את סדר הצגת הספרים לאחר חיפוש מסוים, או לקבוע סדר מסוים כברירת מחדל.
בצע את הפעולות הבאות כדי לפתוח את כלי מיונים מותאמים אישית וליצור קטגוריית מיון חדשה:



1. נווט לתפריט כלים מהתפריט הראשי

2. לחץ על **מיונים מותאמים אישית**



3. חלון **מיונים מותאמים אישית** מופיע

4. להגדרת קטגוריית מיון חדשה, הקלד שם ולחץ על כפתור **הוסף**

5. גרור את הערכים כדי לסדר את קטגוריית המיון שנבחרה לפי הסדר הרצוי

6. לחץ על כפתור **שמור**

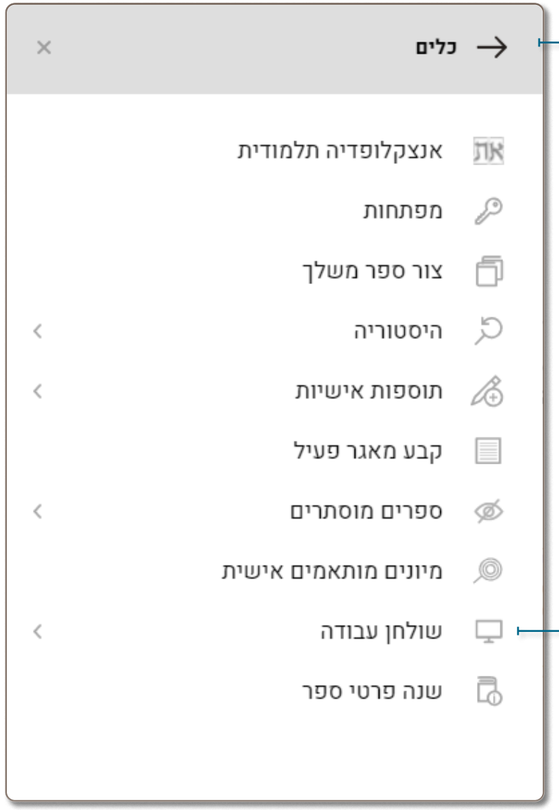
המיון שנבחר כברירת מחדל יופיע ראשון ברשימת אפשרויות המיון (ראה פרק 4.2.2: מיון וסינון התוצאות)

לחץ כדי למיין את רשימת הספרים הנוכחית לפי המיון שהוגדר

6.9 שולחנות עבודה

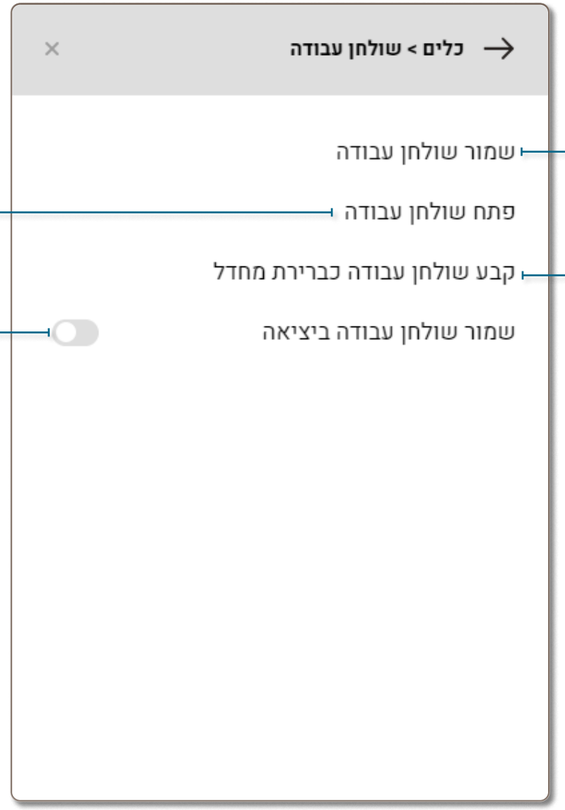
כלי **שלחנות העבודה** מאפשר למשתמש לסגור את התוכנה ולפותחה בפעם אחרת באותו המצב בו הייתה בשעת השמירה. כל הספרים, הן ספרים שהיו פתוחים בלשוניות והן ספרים שהיו פתוחים בחלונות נפרדים, יישארו פתוחים כפי שהיו בשעת השמירה.

בצע את הפעולות הבאות כדי לפתוח את כלי שולחנות העבודה:



1. נווט לתפריט כלים מהתפריט הראשי

2. לחץ על **שולחן עבודה**



לחץ כדי ליצור שולחן עבודה חדש הכולל את הספרים הפתוחים כעת בלשוניות או בחלונות נפרדים

לחץ כדי לבחור שולחן עבודה קבוע שיופיע כברירת מחדל בשעת פתיחת התוכנה

לחץ כדי לפתוח שולחן עבודה מתוך שולחנות העבודה השמורים

לחץ כדי לשמור באופן קבוע את שולחן העבודה הקיים בשעת סגירת התוכנה. באופן זה, תיפתח התוכנה תמיד במצב שהייתה קודם סגירתה האחרונה.

6.10 גיבוי תוכן

גיבוי בתוכנה מאפשר לשמור את כל התוכן האישי שנוצר על ידי המשתמש (כמו מאגרים, שינוי שם ספר, מפתחות, ציונים וכו'). גיבוי יומי אוטומטי הוא האפשרות לשמירת התוכן המעודכן ביותר בכל יום באופן אוטומטי.

בצע את הפעולות הבאות כדי להגדיר גיבוי יומי אוטומטי:

1. נווט לתפריט הגדרות מהתפריט הראשי

2. לחץ על **גיבוי יומי אוטומטי**

ברירת המחדל היא שהגיבוי נשמר בכונן של אוצר החכמה

לחץ כדי לבחור מיקום חלופי על המחשב לשמירת הגיבוי

3. לחץ כדי להפעיל גיבוי יומי אוטומטי

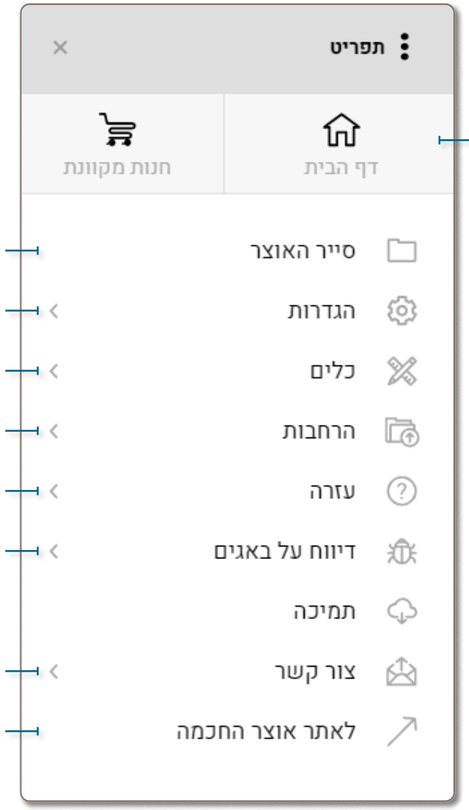
לחץ כדי לגבות את התוכן באופן ידני כעת

לחץ כדי לשחזר את התוכן מהגיבוי האחרון שהתבצע

פרטי הגיבוי האחרון שהתבצע

6.11 תפריט ראשי

התפריט הראשי מופיע בלחיצה על כפתור התפריט (1) בראש המסך, וכולל אפשרויות והגדרות שונות.



לחץ כדי לנווט לדף הבית

לחץ כדי לפתוח את חלון רשימות הספרים. ראה פרק 6.1: רשימות ספרים.

ראה פרק 6.11.1: הגדרות

ראה פרק 6.11.2: כלים

כלי המאפשר העלאת קבצי PDF וצפייה בקבצים שהועלו

לחץ כדי לקבל גישה להדרכה מקוונת ולעדכון הרישיון

לחץ כדי למלא טופס דיווח על באג

לחץ להצגת פרטי התקשרות עם אוצר החכמה

לחץ כדי לנווט לאתר הבית של אוצר החכמה

6.11.1 הגדרות

תפריט ההגדרות כולל את האפשרויות הבאות:

לחץ כדי לשנות את שפת התצוגה של התוכנה לאנגלית

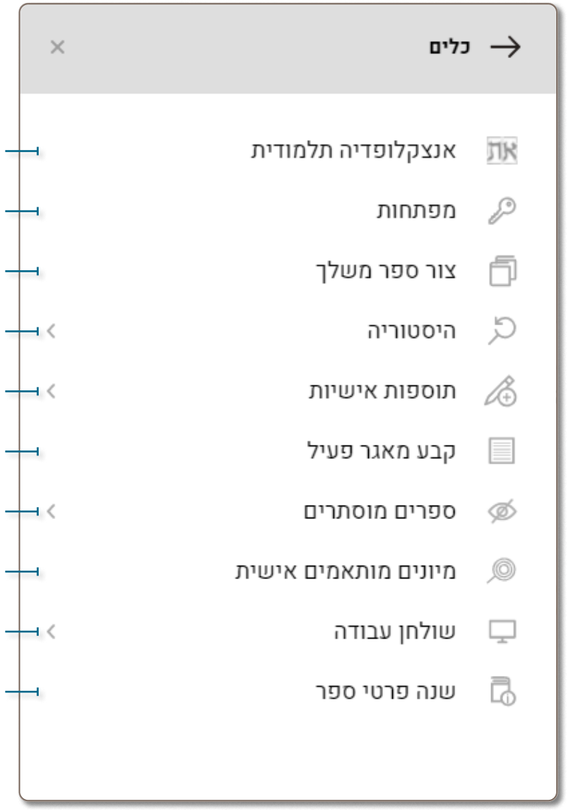
לחץ כדי להגדיר את צבעי התצוגה, גודל הטקסט והגדרת פתיחת ספר חדש

לחץ כדי לבטל הפעלה אוטומית של כלי מראי מקומות עם פתיחת התוכנה

ראה פרק 6.10: גיבוי תוכן

6.11.2 כלים

תפריט הכלים כולל את האפרשויות הבאות:



- אנצקלופדיה תלמודית — ראה פרק 6.4: אנציקלופדיה תלמודית
- מפתחות — כלי לחיפוש ערכים (כפי שהוגדרו על ידי מערכת אוצר החכמה) מכל ספרי המאגר (לכלי מפתחות אישיים שמוגדרים על ידי המשתמש, ראה פרק 6.7.2: מפתחות)
- צור ספר משלך — ראה פרק 6.5: צור ספר משלך
- היסטוריה — כלי המציג את היסטוריית החיפוש של המשתמש בסדר כרונולוגי יורד. הפריטים מסווגים ל-3 קטגוריות: ירוק- חיפוש בתוכן הספרים, כחול- חיפוש ספרים או מחברים, צהוב- חיפושים מסוננים (מאגרים/נושאים)
- תוספות אישיות — ראה פרק 6.7: תוספות אישיות
- קבע מאגר פעיל — כלי המאפשר לצמצם את החיפוש באוצר ל**מאגר זמני** (שמתבטל כאשר סוגרים את התוכנה) או ל**מאגר פעיל** (שהופך לברירת המחדל עד לביטולו)
- ספרים מוסתרים — כלי המאפשר לקבוע האם להציג ברשימה ספרים שהמשתמש בחר להסתיר
- מיונים מותאמים אישית — ראה פרק 6.8: מיונים מותאמים אישית
- שולחן עבודה — ראה פרק 6.9: שולחנות עבודה
- שנה פרטי ספר — כלי המאפשר לשנות פרטי ספר כאשר המשתמש חושב שיש טעות בפרטים הכתובים או כאשר נוח לו יותר לכנות ספר בכינוי אחר מזה שבאוצר

7. מפרשי האוצר

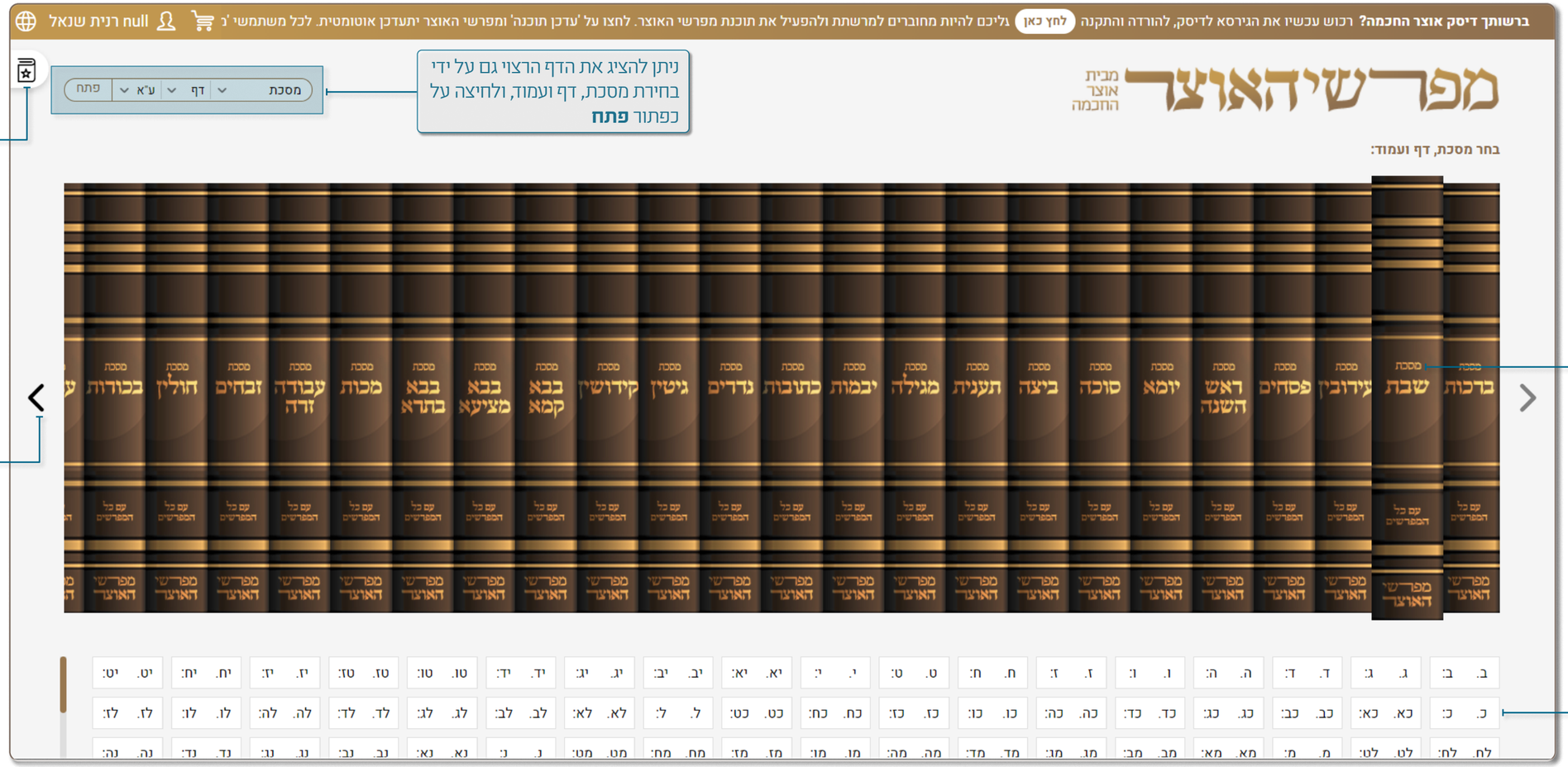
פרק זה עוסק בתוכנת מפרשי האוצר וכולל:

- דף הבית
- סביבת העבודה
- רשימת המפרשים
- אפשרויות מיון וסינון
- כפתורים ברשימת המפרשים

7.1 דף הבית

עם פתיחת 'מפרשי האוצר' מופיע דף הבית המאפשר גישה לכל מסכתות הש"ס.

בצע את הפעולות הבאות כדי לנווט לעמוד גמרא דרך דף הבית:



ניתן להציג את הדף הרצוי גם על ידי בחירת מסכת, דף ועמוד, ולחיצה על כפתור **פתח**

כפתור גישה לדף היומי ולדף האחרון שנפתח

לחץ כדי לגלול ולהציג מסכתות נוספות

1. לחץ על המסכת הרצויה

2. לחץ על הדף והעמוד הרצויים מתוך הרשימה שמופיעה

7.2 סביבת העבודה

סביבת העבודה מופיעה אחרי שבוחרים עמוד גמרא לתצוגה. סביבת העבודה כוללת את המרכיבים הבאים:

עמוד גמרא
ספריות מפרשים
מפרשי הדף
מיין לפי: ברירת מחדל
אפשרויות סינון רשימה:
חפש ספר או מפרש
סינון לפי קטגוריה
כל התוצאות 313
ראשונים וקדמונים 35
אחרונים ש-תר 3
אחרונים תר-תש 57
אחרוני זמנינו 213
הערוך על הש"ס <מהדורת מייזליש> נתן בן יחיאל מרומא - מייזליש, מאיר
כְּרַמְלִית – מוסבר לקמן (ו.) בע' כרמלית.
תוספות רי"ד <מוה"ק> טראני, ישעיה בן מאלי (רי"ד)
הרבים לא הויא כרשות הרבים, ולא אמרינן בכל היכא דאיכא ידו תיהוי כי ההוא רשותא. רשות היחיד לא הויא מידו דעני, שהרי כשהכניס העני את ידו לפנים מלאה ונטל בעל הבית מתוכה או אם ריקנית ונתן בעל הבית לתוכה בעל הבית פטור אבל אסור, ו
אסיפת ראשונים על מסכת שבת עם ביאור שפע ימים מילה, מאיר יחיאל ...
אמר אביי פשיטא לי ידו של אדם אינה לא כרה"ר ולא כרה"י. כתב
שבת ג:
ג: יציאות השבת פרק ראשון שבת
עין משפט נר מצוה
תוס' ישנים
רבינו חננאל
מסורת הש"ס
גליון הש"ס
הגהות
אמר אביי פשיטא לי ידו של אדם אינה לא כר"ה ולא כרה"י כר"ה לא דמיא מידו דעני כרה"י לא דמיא מידו דבע"ה בעי אביי ידו של אדם מהו שתעשה ככרמלי' מי קנסוה רבנן לאהדורי לגביה או לא
מי קנסוה רבנן לאהדורה. גלאה לר"י דגרס מי אסרוה ולא גרס מי קנסוה דלקמן בסמוך כי מוקמא דלאו ככרמלית דמיא אמרינן דאסור להחזירה משום קנס ומאן הא דעבדיה ככרמלית נמי הוי קנסא וכ"מ דאסור בשוגג מבעוד יום:
כאן למעלה מי'. וא"ת למעלה מי' לכתמלה נמי מוקר להוליאה הוי מקום פטור וי"ל דקמ"ל דאפילו הוליאה מתחלה דרך מטה מי' מוקר להחזירה למעלה מי' ולא קנסינן ליה: התירו לו לרדותה. ואע"ג דאמרינן בר"ה בפרק י"ט
הרבה טעון אוכלין ומשקין מבעוד יום בר'. כדעמד לפוס מסחסכה לאיילי דבלא עמד לא מיחייב אע"ג דעקירת גופו בעקירת חפץ דמי לא בטלה עקירה דאשוה כדאמר לקמן (ד' ה:) המפנה חפציו מזוית לזוית ומתלך עליהן להוליאן פטור שלא היתה עקירה מסעה דאשוה לכך ונקט מבעוד יום לאשמעינן דעקירת גופו בעקירת חפץ דמי דאי הוה נקט טוען עצמו מסחסכה ועמד לפוס לא היה משמע מידי דאפילו אי עקירה והנחת גופו לא הויא עקירה והנחה מיהא מיהא עקירה דאשוה: מהו שתעשה ככרמלית. כגון שהוליא ידו מלאה לחוץ ולאהדורה אבל בע"ח לא הא תגן בפרק בתרא דעירובין (ד' נח:) עומד מלא כרה"י ומטלטל ברה"ר ולא הויא כרמלית אלא לענין רשות שהגוף שם שהומה יותר לשפי רשויות:
בר פחתי. כגון גדולים: לא תשייליה. כלומר שאין לבו למס' זו שמא יתביים: מבעוד יום. דהיינו דומיא דטטעינו מבבר בשבת דהכא והכא ליכא עקירה דאשוה: שאינו דומה לידו. הפשוטה לפניה וגופו לחוץ ונתן מבבר לתוכה: אמר אביי פשיטא לי. מממניתין דידו של אדם הפשוטה לרשות אחרת אינה נזרקת אחר גופו לגמרי להיות כרשות שהוא עומד בה בין שהוא רשות היחיד בין שהוא רשות הרבים: ברה"ר לא דמיא מידו דעני. דקתני מתני' דכי נטל בע"ה מתוכה פטור: וברה"י לא דמיא. אם פשוטה לרשות הרבים: מידו דבע"ה. דקתני נטל עני מתוכה פטור: בעי אביי. הסמא דחזינן דלאו בחר גופו שדינן לה לענין איסורי מדאורייתא אלמא איפלגו רשותא מי אחמור עלה רבנן למיהוי כרמלית דהיכא דהוסיע ידו מלאה לרשות אחרת לא יחזירנה אלא ותהא כך פשוטה עד שתחזיר דכיון דלאו בחר גופו גרירה נעשית לה רשות אחרת מדרבנן דגזור רשות מדבריהם לשבת שאסור להכניס ולהוליא ממנו לרה"י ולרה"ר ושמו כרמלית כדתניא בפרקין (דף ו.) ד' רשויות לשבת כרמלית לשון אעיברו וכרמלו שאינו לא הילוך תמיד לרבים ולא תשמיש רה"י: מי קנסוה. הוליא והמחיל בה באיסור: למטה מי'. רה"ר הוא קנסוה רבנן ושויוה כרמלית דלא ליהדרה: למעלה מי'. דאויר מקום פטור הוא כדתנן בהזורק (לקמן ה.) הזורק ד"א בכותל
גמ' ב) [כרתות יג: וע"ש]
ג) [עירובין סח: גיטין נג:]
תוס' ג) ל"ל לו מבעוד יום רש"ל ור"מ גורס ומבע"י ד) [וע"ש תוס' ר"ה ר"ה ד"ה ד"ה ספק ומבע"י ד"ה ד"ה ד"ה

7.3 רשימת המפרשים

ברירת המחדל של תצוגת רשימת המפרשים היא תצוגת גזירים. תצוגה זו מאפשרת לנוע במהירות בין תוצאות החיפוש ולראות מספר רב של תוצאות בסקירה אחת, כאשר כל גזיר מציג את הקטע הספציפי בו דן המפרש על הקטע הנבחר בדף הגמרא.

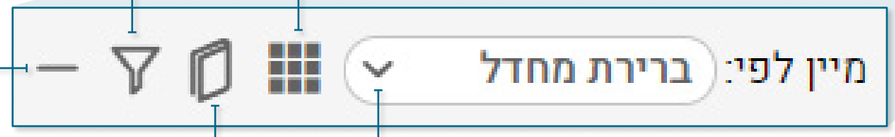
בצע את הפעולות הבאות כדי להציג גזיר בחלון נפרד:

1. לחץ לחיצה כפולה על הקטע הרצוי
2. העמוד המכיל את הקטע הנבחר נפתח בחלון נפרד

7.4 אפשרויות מיון וסינון

7.4.1 מיון רשימת המפרשים

הכפתורים באיזור מיון רשימת המפרשים כוללים את האפשרויות הבאות:



לחץ כדי לעבור מתצוגת טורים לתצוגת עמוד

טיפ: בתצוגת עמוד, כפתור זה יופיע כך: ולחיצה עליו תחזיר את הרשימה לתצוגת טורים.

לחץ כדי להציג או להסתיר את אפשרויות הסינון

לחץ כדי לעבור לתצוגה ממוזערת (בה מופיע שם הספר ושם המחבר בלבד ללא הצגת התוכן מתוך הספר)

טיפ: כאשר התצוגה ממוזערת, כפתור זה יופיע כך: ולחיצה עליו תחזיר את הרשימה לתצוגה הרגילה עם קטעי התוכן.

לחץ כדי לעבור מתצוגת גזירים לתצוגת ספר

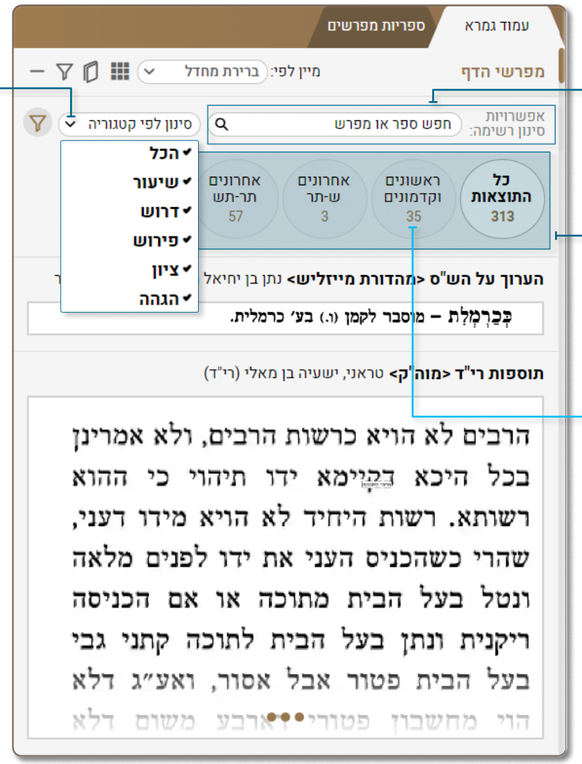
לחץ כדי למיין את הרשימה לפי אפשרויות שונות

טיפ: ברירת המחדל היא תצוגת גזירים. כל גזיר מציג את הקטע הספציפי בו דן המפרש על הקטע הנבחר בדף הגמרא. להסבר מפורט ראה פרק 7.3: רשימת המפרשים.

תצוגת ספר מציגה ברשימת המפרשים את העמודים השלמים בהם מופיע קטע המפרש.

7.4.2 סינון רשימת המפרשים

ניתן לסנן את רשימת המפרשים על מנת להציג תוצאות רלוונטיות יותר. איזור סינון רשימת המפרשים כולל את האפשרויות הבאות:



הקלד שם ספר או שם מפרש בתיבת החיפוש כדי להציג תוצאות רלוונטיות

איזור סינון לפי סדר הדורות – לחץ על תקופה כדי להציג את המפרשים הרלוונטיים לה בלבד

טיפ: *מתחת לשם התקופה מופיע מספר הספרים ברשימה השייכים לה.*

לחץ כדי לסנן את רשימת המפרשים לפי קטגוריות שונות

ברירת המחדל היא הצגת קטעי מפרשים מכל הקטגוריות. כאשר הלומד מעוניין רק באחת מן הקטגוריות או במספר קטגוריות מסוימות, ניתן להגדיר את הקטגוריות המבוקשות והשאר לא יופיעו ברשימת המפרשים. סינון זה יעיל במיוחד במקומות שבהם קיימים קטעי מפרשים רבים, והלומד מעוניין להתמקד רק בחלק מהם.

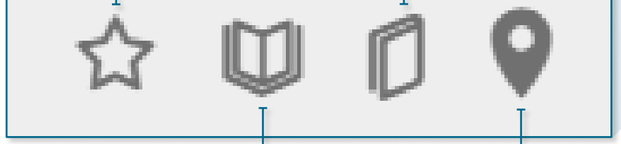
קטגוריות הסינון הן:

- **שיעור –** מפרש שאינו 'פירוש' (לפי הגדרתו בסמוך) אלא עוסק בסוגיה בצורה רחבה ומקיפה, או מפן הלכתי כללי, בדומה לסגנון השיעורים המקובלים בעולם הישיבות. סיווג זה כולל גם 'מערכה' או ליבון עניין שבא בארוכה וחורג מביאור נקודתי על הסוגיה. השיעורים מוצגים עם כותרת השיעור, כפי שמופיעה אצל מחבר הספר.
- **דרוש –** מפרש שהביא על קטע זה דברי רמז, דרוש או סוד שאינם בפשט דברי הגמרא (להוציא פירושי אגדות שעוסקים בפירושה הפשטני של האגדה. מסיבה זו בענייני אגדתות שבש"ס עשוי הלומד למצוא פחות תוצאות של 'דרוש' מכפי שציפה; אלו יופיעו בתוך קטגוריית 'פירוש').
- **פירוש –** מפרש העוסק בביאור ישיר של דברי הגמרא ומפרשיה, תירוץ על קושיא, קושיא על דברי הגמ', הבהרה וכדומה. קטגוריה זו היא המרכזית מבין הקטגוריות, ובאופן רגיל רוב קטעי המפרשים יסווגו כ'פירוש'.
- **ציון –** מפרש שאינו מפרש את דברי הגפ"ת, וגם לא מצטט ממקורות אחרים, אלא רק מראה-מקום לעיון במקום אחר. אפשרות זו שימושית במיוחד בבחירה שלילית - למי שאינו מעוניין בקטעי ציונים, יכול הוא להחריג אותם מתוך הרשימה המלאה.
- **הגהה –** מפרש שאינו עוסק בפירוש דברי הגמרא ומפרשיה אלא בהגהת הנוסח.

7.5 כפתורים ברשימת המפרשים

הכפתורים ברשימת המפרשים כוללים את האפשרויות הבאות:

עבור עם העכבר על הקטע הרצוי כדי להציג את הכפתורים



לחץ כדי לסמן את הקטע כמועדף (קטעים מועדפים מופיעים בראש הרשימה)

לחץ כדי להציג את שער הספר בו מופיע מידע על הספר

לחץ כדי להציג את העמוד כולו באיזור רשימת המפרשים

לחץ כדי להעתיק קישור לקטע (אותו ניתן להדביק בכל תוכנת עריכת טקסט)

תודה

טלפון רב-קווי: 02-5866078 | פקס: 02-5712713
אימייל: otzar@otzar.biz

אוצר החכמה בע"מ
רח' מירסקי 17, ת.ד. 23609, רמות 91236
ישראל

http://www.otzar.org